



# Comune di Montescudaio

(Provincia di Pisa)

AREA AMMINISTRATIVA

## **BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI/MANIFESTAZIONI E DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE TURISTICA DEL COMUNE DI MONTESCUDAIO ANNO 2021**

CIG Z5223236976

### **OGGETTO**

Il Comune di Montescudaio, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/06/2021 intende procedere con il presente bando all’affidamento del servizio di:

“Organizzazione degli eventi/manifestazioni e del servizio di informazione turistica nel Comune di Montescudaio anno 2021”

L’importo a base di gara del servizio ammonta complessivamente a € 20.000,00 (ventimila,00), iva compresa;

Il servizio dovrà avere inizio nel mese di luglio e terminare nel mese di dicembre come da calendario eventi indicato nel capitolato speciale in allegato.

Nome, indirizzo, numero di telefono, mail e PEC dell’amministrazione aggiudicatrice

COMUNE Montescudaio (PI) via della Madonna 37

C.F /P.I. 83002110506/00396860504.....

Pec: comune.montescudaio@postacert.toscana.it

Email protocollo@comune.montescudaio.pi.it.....

Tel .0586-651611- 0586 651621

sito internet: [www.comunemontescudaio.pi.it](http://www.comunemontescudaio.pi.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa T. Teodolinda Paradiso

### **1.Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici e le associazioni di cui all’art 45 del D.lgs 50/2016 in possesso dei requisiti previsti dall’art. 80, nonché di eventuali requisiti richiesti dal d.lgs. 50/2016 per la specifica natura giuridica del soggetto. E’ fatto divieto di chiedere l’invito contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

### **2.Domanda di partecipazione**

I soggetti interessati alla suddetta procedura di gara devono far pervenire apposita domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato (Allegato 1) entro le ore 12.00 del giorno 12 luglio 2021 al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo Comune di Montescudaio Via della Madonna 37 56040 Montescudaio;

Il plico deve essere recapitato all’indirizzo di cui sopra tramite il servizio postale oppure a mezzo corriere o in alternativa consegnato a mano al Protocollo dell’Ente. Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l’ora di ricevimento da parte dell’Ufficio Protocollo.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente bando.

Il plico deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: "Bando per l'affidamento del servizio di organizzazione degli eventi/ manifestazioni e del servizio di informazione turistica del Comune di Montescudaio anno 2021".

Il plico deve contenere i documenti di cui ai successivi punti:

a) domanda di partecipazione firmata e contenente tutte le dichiarazioni rese dal titolare o legale rappresentante ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., oltre all'indirizzo completo ove inoltrare successive comunicazioni, indirizzo di posta elettronica certificata, redatta secondo il modello Allegato 1 al presente bando; (da allegare copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore).

Con l'istanza di partecipazione dovranno essere allegate, a pena di esclusione, due buste chiuse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, in ognuna delle quali dovrà essere inserita apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale verranno indicati gli elementi che contribuiranno alla determinazione del punteggio, secondo quanto di seguito specificato. Le buste verranno denominate:

b. BUSTA n. 1 – offerta economica

c. BUSTA n. 2 – offerta proposte migliorative

Entrambe dovranno essere inserite nel plico contenente la domanda.

E' obbligatoria la presentazione dell'offerta economica contenente il ribasso percentuale sulla base d'asta.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, l'amministrazione procederà a chiedere ai partecipanti alla gara la presentazione in caso di assenza o l'integrazione se incompleta, delle dichiarazioni che dovranno essere effettuate entro il termine massimo di 10 giorni dalla comunicazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **3 Elenco soggetti ammessi**

L'elenco che sarà formato avrà validità per la procedura di gara di cui all'oggetto e, comunque, fino alla pubblicazione di un nuovo bando.

I soggetti iscritti nell'elenco sono tenuti, a loro esclusivo rischio, a segnalare al Comune di Montescudaio ogni variazione che li riguarda.

Gli esiti della procedura di gara saranno pubblicati sul sito Internet del Comune: [www.comunemontescudaio.pi.it](http://www.comunemontescudaio.pi.it) e in Amministrazione Trasparente.

### **4 Cause di non ammissione**

- l'omissione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti di capacità generale stabiliti al precedente punto autocertificati;
- il pervenire della richiesta oltre il termine stabilito.

### **5 Finanziamento:**

Il servizio sarà finanziato con i mezzi ordinari del bilancio 2021-2023 ( annualità 2021)

### **6. Offerte anomale**

L'individuazione delle offerte anomale avverrà ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/2016

### **7.Caratteristiche del servizio:**

L'aggiudicatario deve garantire, per l'intera durata del contratto, tutte le prestazioni di cui all'allegato capitolato speciale

## **8.Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della presente gara, disposta utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avrà luogo a seguito della valutazione delle offerte pervenute da parte di una commissione giudicatrice appositamente nominata che avrà a disposizione 100 punti di cui 70 per l'offerta economica e 30 per le proposte migliorative.

Oltre all'offerta economica con il maggior ribasso la Commissione è tenuta a valutare la qualità delle eventuali proposte migliorative, sia in termini di modalità operative per lo svolgimento del servizio di organizzazione eventi, del piano operativo per lo svolgimento del servizio di informazione turistica e piano di comunicazione, sia in termini di proposte aggiuntive, che possono contribuire alla promozione turistico-culturale del territorio, alla maggiore diffusione degli eventi, all'innalzamento della qualità offerta in termini di servizi e di iniziative rivolte alla cittadinanza, oltre alla ricerca di risorse finanziarie al fine di contribuire alla riduzione dell'incidenza delle spese sul bilancio comunale.

L'aggiudicazione della gara sarà a favore del soggetto che avrà soddisfatto i criteri come sopra indicati. Nel caso di offerte ad ugual punteggio, l'appalto sarà aggiudicato a quello che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione qualitativa delle proposte migliorative e qualora vi sia parità di punteggio anche in essa, si procederà con pubblico sorteggio.

Il Comune si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- c) sospendere o non aggiudicare la gara per motivi di interesse superiore dell'Ente;
- d) di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria in caso di risoluzione, rescissione del contratto o revoca dell'aggiudicazione.

In sede di gara sarà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria e con successivo atto sarà dichiarata l'aggiudicazione definitiva.

L'esito della gara sarà comunicato all'aggiudicatario a cura della stazione appaltante. L'aggiudicatario, entro il termine che stabilirà il Comune, dovrà produrre la cauzione definitiva e tutti i documenti previsti dalla normativa vigente per la stipula del contratto ( da stipularsi ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 sotto forma di scambio di corrispondenza ad uso del commercio )

Ai sensi dell'art. 93 c. 1 del D. Lgs 50/2016 non è richiesta garanzia fideiussoria provvisoria in sede di offerta.

## **9.Modalità di gara - condizioni - precisazioni.**

1.L'amministrazione provvederà ad effettuare ogni comunicazione relativa alla gara di cui in oggetto a mezzo pubblicazione sul sito del Comune.

2.La cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali sarà calcolata secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D.lgs 50/2016;

3.Non è ammesso il subappalto.

4.L'espletamento del servizio deve essere effettuato secondo quanto previsto nel capitolato

5.L'aggiudicatario, entro il termine che sarà stabilito dal Comune, dovrà produrre tutti i documenti che gli verranno richiesti. L'omissione e/o l'incompletezza di tale documentazione comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

6.Il servizio dovrà avere inizio in base alla date riportate nel calendario allegato al capitolato, anche in pendenza di stipula del contratto.

7. Dalla predetta data decorre il termine di durata del contratto. Qualora l'inizio del contratto sia differito per ragioni inerenti alla conclusione del procedimento di affidamento, il contratto inizia a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio.

8. Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti dal capitolato speciale.

9. Il presente affidamento è soggetto alle norme relative alla istituzione e disciplina dell'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) di cui alla legislazione vigente.

10. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

11. In caso di non rispetto delle norme contrattuali, il Comune si avvarrà di quanto formalmente dovuto al soggetto aggiudicatario.

12. L'aggiudicatario si impegna, in caso di aggiudicazione definitiva, sia all'osservanza che all'accettazione di tutte le clausole e condizioni di cui al presente bando e al capitolato.

13. Tutte le controversie tra l'Amministrazione e l'appaltatore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, saranno deferite alla autorità giudiziaria competente.

Per quanto non contemplato e non regolamentato dal presente bando e dal capitolato si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità e contratti e alle norme del codice civile.

#### **10. Avvertenze**

L'Amministrazione si riserva, per motivate sopraggiunte necessità, la facoltà di ricorrere ad altra procedura per l'affidamento dell'intervento oggetto del presente bando o di annullare la presente procedura.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

#### **11. Informativa sulla privacy**

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento in oggetto. I dati personali dei soggetti interessati saranno trattati ai sensi del regolamento UE 679/2016 e del D. lgs 196/03 e ss.mm.ii.. L'informativa completa è disponibile sul portale del Comune di Montescudaio [www.comunemontescudaio.pi.it](http://www.comunemontescudaio.pi.it) ( al link: privacy)

#### **12. Altre informazioni**

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Montescudaio e sul sito internet del Comune di Montescudaio nelle sezioni News e Amministrazione Trasparente.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Comune di Montescudaio Via della Madonna n.37 tel. 0586-651621

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Teresa Teodolinda Paradiso.....

Montescudaio, 30/06/2021

Num. Reg. Albo Pretorio

233 del 01/07/2021



La Responsabile Area Amministrativa  
Dott.ssa Teresa Teodolinda Paradiso