



## COMUNE DI MONTESCUDAIO

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTESCUDAIO

### IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

VISTI:

- il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.; - l'art. 14 del CCNL 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;
- gli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 82 del 19.12.2023;
- il contratto decentrato integrativo del Comune di Montescudaio anni 2023-2025, sottoscritto il 29.12.2023, con particolare riferimento all'art. 8 "Definizione delle procedure per le progressioni economiche (art. 7 co. 4 lett. c) CCNL 2019-2021)";
- la propria determinazione n. 58 del 29/05/2024\_, di approvazione del presente avviso di selezione;

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per l'attribuzione dei differenziali stipendiali (ex progressioni economiche orizzontali) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Montescudaio nelle seguenti aree:

- N. 1 (uno) differenziali stipendiali per dipendenti collocati nell'Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni;
- N. 2 (due) differenziali stipendiali per dipendenti collocati nell'Area Istruttori;
- N. 1 (uno) differenziali stipendiali per dipendenti collocati nell'Area Operatori esperti;

La procedura è regolata come da articolato di seguito riportato.

#### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica: il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata.

E' inoltre condizione necessaria l'assenza, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla procedura selettiva di area siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura.



## 2. DOMANDA

I dipendenti interessati devono presentare, entro le ore 12:00 di giovedì 13 giugno 2024, apposita domanda contenente autocertificazione dei requisiti prescritti e dichiarati, redatta in base al modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta.

## 3. CRITERI DI SELEZIONE

I differenziali stipendiali sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri, che tengono conto di quanto disposto dall'art. 14, comma 2, lett. e), del CCNL 16 novembre 2022:

**a.0** Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Area	Valutazione della performance del triennio precedente	Esperienza professionale	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale massimo
Operatori esperti	65	35	0	100
Istruttori	70	20	10	100
Funzionari E.Q.	75	15	10	100

**a.1** MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI INDIVIDUALI (art. 14, comma 2, lett. d) punto 1). Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Il punteggio massimo attribuito verrà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

**b.1** ESPERIENZA PROFESSIONALE (art. 14, comma 2, lett. d), punto 2). Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, alla data di pubblicazione del bando. Il punteggio massimo attribuito verrà assegnato alla anzianità più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

**c.1** COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE A SEGUITO DI PERCORSI FORMATIVI (solo per aree Istruttori e Funzionari/EQ). Le competenze professionali acquisite valutabili sono:

- quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;



## COMUNE DI MONTESCUDAIO

- i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- la frequenza, certificata dal soggetto formatore, a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati, distinti per area contrattuale di appartenenza, precisando che: i corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale ottenuta non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa; non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro); non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

<b>AREA ISTRUTTORI</b>	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</i>	
<b>Titolo</b>	<b>Punti max 10</b>
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	4
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 2 per corsi di durata di almeno 6 ore, entro il limite di 2 punti

<b>AREA FUNZIONARI E.Q.</b>	
<i>Titolo di accesso: laurea triennale</i>	
<b>Titolo</b>	<b>Punti max 10</b>
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 4 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata di almeno 6 ore, entro il limite di 2 punti

Al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio totale riportato applicando i criteri sub a.1) b.1) c.1) del precedente punto e). Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo.

La progressione economica è attribuita, fino a concorrenza, ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria area in base ai suddetti criteri, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di



## COMUNE DI MONTESCUDAIO

sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento. A parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:

- 1) al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato di cui al criterio a.1;
- 2) in caso di ulteriore parità, al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato di cui al criterio a.2;
- 3) in caso di ulteriore parità, al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato di cui al criterio a.3;
- 4) in caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio, a tempo indeterminato o determinato e anche a tempo parziale non inferiore al 50%, presso il Comune di Montescudaio.

Per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alle lettere a.1) e b.1) c.1) del precedente punto e), oltre che – laddove ricorrano le condizioni - del punteggio aggiuntivo di cui al punto f) del presente articolo.

Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato. Qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere una verifica al Responsabile dell'Ufficio personale (o al Segretario, ove il dipendente valutato sia il responsabile dell'Ufficio personale), il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni.

#### 4. DECORRENZA

I nuovi differenziali stipendiali decorrono dal 1° gennaio 2023.

#### 5. GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la presente procedura.

#### 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati da parte del Comune di Montescudaio, titolare del trattamento.

#### 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Settore personale;



## COMUNE DI MONTESCUDAIO

### 8. NORME FINALI

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel CCDI 2023/2025 e alla normativa vigente in materia. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito Internet Istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente (sottosezione personale/contrattazione integrativa) fino al 13 giugno p.v. termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Montescudaio, 29.5.2024

Il Responsabile dell'Ufficio Personale –  
Dott. Filippo Agostini