



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

## Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N. 77 DEL 30/06/2023  
SETTORE: Area Amministrativa

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROCEDURA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI DI SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA E AL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE ARCHEOLOGIA E STORIA (CEDIAS) DEL COMUNE DI MONTESCUDAIO PER 2 ANNI . DETERMINA A CONTRARRE - CIG ZBA3BBCDE9</b>
-----------------	---

### IL RESPONSABILE

Visto il decreto sindacale n. 1/2022 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile del Servizio;

Rilevata la propria competenza e l'insussistenza di conflitti di interesse;

Richiamata la Determina Area Amministrativa n. 68 del 21/06/2023 con la quale si è approvato il progetto del servizio in oggetto;

Dato atto che questa amministrazione comunale intende procedere all'affidamento del servizio dei servizi culturali di supporto alla biblioteca e al centro di documentazione archeologia e storia (CeDiAS) del Comune di Montescudaio per 2 anni, con facoltà dell'Ente di avvalersi dell'art. 32 c. 8 del D.Lgs n. 50/2016 e del D.L. 76 art. 8 c.1 lett a) per l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, stante la rilevanza del servizio in concomitanza con l'inizio della stagione turistica;

Richiamato l'art 32, comma 2, del D.lgs n.50/2016, che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni;

Richiamato il disposto dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 in forza del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Rappresentato che con propria determinazione n. 68 del 21/06/2023 è stato approvato un Avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di operatori economici da invitare ad una successiva procedura per l'affidamento e al fine di ottemperare ai criteri di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 30 co 1 del codice dei contratti;

Considerato che in data 21/06/2023 è stata pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti, all'albo pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Montescudaio, l'avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi culturali di supporto alla biblioteca e al centro di documentazione archeologia e storia ( CeDiAS) del Comune di Montescudaio per 2 anni ;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Preso atto:

- che detto avviso di manifestazione di interesse stabilisce che l'invito sia esteso a tutti gli operatori le cui istanze siano valutate da questa stazione appaltante regolari e complete;
- che entro il termine suddetto è pervenuta la sola istanza in data 23/06/2023 prot. 3373 dell'operatore economico Soc. Cooperativa Sociale Microstoria, valutata idonea, salvo verifica relativa all'iscrizione sulla piattaforma telematica START al momento dell'invito, come risulta dal verbale conservato agli atti;

Viste le linee guida n. 4 di ANAC recanti "procedura per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto che il valore stimato dell'appalto è pari ad € 34.451,00 oltre IVA se dovuta, importo inferiore a € 40.000,00 euro e che pertanto è possibile procedere tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016, tramite procedure telematiche;

Ritenuto pertanto di poter procedere con affidamento diretto all'operatore economico che ha presentato la manifestazione di interesse, essendo stata garantita con la manifestazione di interesse il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice dei contratti pubblici e delle regole di concorrenza e conformemente ai principi di efficacia e di proporzionalità dell'azione amministrativa ;

Visto il progetto di cui alla propria determinazione n. 68 del 13/06/2023 il cui contenuto è richiamato all'interno dell'allegato alla presente determinazione "Lettera di invito" ricomprensente la Relazione Tecnica e il Capitolato Speciale d'appalto;

Dato atto che al servizio oggetto di affidamento è stato assegnato il seguente codice CIG: **ZBA3BBCDE9**

Visti i seguenti elaborati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Allegato 1 – Lettera di invito;
- Allegato 2 - formulario DGUE
- Allegato 3 – Ulteriori dichiarazioni
- Allegato 4 - Modulo per la dichiarazione dell'intenzione di procedere al subappalto in caso di aggiudicazione.
- Allegato 5 - Dichiarazione di conformità all'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari
- Allegato 6 Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato

Dato atto che la spesa per l'affidamento del servizio in oggetto dell'importo di € 34.890,00 IVA ed ogni altro onere incluso trova copertura ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2023/2025:

- per € 3.302,60 al cap. 05021.03.0931 Bilancio di Previsione annualità 2023;
- per € 3.966,35 al cap. 05021.03.1053 del Bilancio di Previsione annualità 2023;
- per € 7.518,00 al cap. 05021.03.0931 Bilancio di Previsione annualità 2024;
- per € 9.927,50 al cap. 05021.03.1053 del Bilancio di Previsione annualità 2024;
- per € 4.623,65 al cap. 05021.03.0931 Bilancio di Previsione annualità 2025;
- per € 5.552,90 al cap. 05021.03.1053 del Bilancio di Previsione annualità 2025

Dato atto altresì che:

- il contratto si intenderà concluso nella forma dello scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 32 co 14 del D.lgs 50/2016;
- in relazione alla presente procedura il RUP è il sottoscritto dott. Filippo Agostini, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/90, come introdotto dalla L. n. 190/2012 anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

Visti:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 09/03/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D. Lgs n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”
- gli artt. 107 e 169 del D.Lgs n. 267/2000 nonché gli art. 147 bis, comma 1 e 183 comma 7 di tale decreto, che dispongono l’acquisizione del parere di regolarità tecnica e contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

#### DETERMINA

1. di richiamare la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di prendere atto dell’unica manifestazione di interesse pervenuta in data 23/06/2023 con prot. 3373 da parte dell’operatore economico Soc. Cooperativa sociale “Microstoria”, a seguito di avviso pubblico di cui alla propria determinazione n. 68 del 21/06/2023.
3. di dare atto che la presente determinazione assume anche valenza di determinazione a contrattare ai sensi dell’art. 192 del d. lgs n. 267/2000 e dell’art. 32 comma 2 lettera a) del D. Lgs n. 50 /2016.
4. di procedere, per le motivazioni espresse in narrativa, alla scelta del contraente per l’appalto **dei servizi culturali di supporto alla biblioteca e al centro di documentazione archeologia e storia ( CediAS) del comune di Montescudaio per 2 anni**, mediante una procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., sulla piattaforma START della Regione Toscana, con richiesta di offerta tecnica ed economica alla soc. Cooperativa sociale Microstoria
5. di approvare i seguenti elaborati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - Allegato 1 - Lettera di invito;
  - Allegato 2 - formulario DGUE
  - Allegato 3 – Ulteriori dichiarazioni
  - Allegato 4 - Modulo per la dichiarazione dell’intenzione di procedere al subappalto in caso di aggiudicazione.
  - Allegato 5 - Dichiarazione di conformità all’art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari
  - Allegato 6 Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato
6. di dare atto che per la procedura in oggetto è stato acquisito il codice CIG: **ZBA3BBCDE9**
7. Di dare atto che la spesa relativa alla procedura di cui trattasi, pari a € 34.891,00 comprensiva di IVA trova copertura finanziaria come di seguito specificato:
  - per € 3.302,60 al cap. 05021.03.0931 Bilancio di Previsione annualità 2023;
  - per € 3.966,35 al cap. 05021.03.1053 del Bilancio di Previsione annualità 2023;
  - per € 7.518,00 al cap. 05021.03.0931 Bilancio di Previsione annualità 2024;
  - per € 9.927,50 al cap. 05021.03.1053 del Bilancio di Previsione annualità 2024;
  - per € 4.623,65 al cap. 05021.03.0931 Bilancio di Previsione annualità 2025;
  - per € 5.552,90 al cap. 05021.03.1053 del Bilancio di Previsione annualità 2025
8. Di dare atto che in relazione alla presente procedura il RUP è il sottoscritto dott. Filippo Agostini, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/90, come introdotto dalla L. n. 190/2012 anche in qualità di responsabile unico del procedimento.

#### IL RESPONSABILE

AGOSTINI FILIPPO / InfoCamere S.C.p.A.

*Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



## Allegato alla Determinazione n. 77 del 30/06/2023

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI DI SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA E AL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE ARCHEOLOGIA E STORIA (CEDIAS) DEL COMUNE DI MONTESCUDAIO PER 2 ANNI . DETERMINA A CONTRARRE - CIG ZBA3BBCDE9</b>
-----------------	---

### IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 147/bis comma 1, 151 comma 4, 153 comma 5, del D.Lgs 267/2000 ed ai fini dell’esecutività del presente provvedimento, si attesta la regolarità contabile della presente determina, il rispetto dei vincoli di cassa della spesa e l’esistenza della copertura finanziaria mediante la seguente imputazione:

Tipo	Anno	Capitolo	Beneficiario	Imp/Acc n.	Importo
U	2023	05021.03.0931		63091	3.302,60
U	2023	05021.03.1053		63091	3.966,35
U	2024	05021.03.0931		63091	7.518,00
U	2024	05021.03.1053		63091	9.927,50
U	2025	05021.03.0931		63091	4.623,65
U	2025	05021.03.1053		63091	5.552,90

Montescudaio, 30/06/2023

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**  
AGOSTINI FILIPPO / InfoCamere S.C.p.A.

*Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*

## LETTERA D'INVITO

### **Procedura telematica per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 dei servizi culturali di supporto alla biblioteca e al Centro di documentazione Archeologia e Storia ( CeDiAS) del Comune di Montescudaio per 2 anni. Richiesta offerta**

#### **1. PREMESSA**

Con la presente, in esecuzione della determinazione del responsabile dell'area amministrativa n. del , si invita codesto Operatore Economico a fornire la propria migliore offerta, finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 Codice dei contratti pubblici del servizio in oggetto, con le modalità e le prescrizioni riportate nella presente lettera di invito e nella documentazione di gara, approvata con Determina Area Amministrativa n. 68 del 21/06/2023.

Si invita la S.V. a formulare la propri migliore offerta per l'affidamento dell'incarico. L'offerta ( offerta tecnica e offerta economica) dovrà pervenire in forma telematica – tramite il portale START – entro e non oltre la data e l'orario indicati nella procedura.

#### **Oggetto del Servizio**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei “SERVIZI CULTURALI DI SUPPORTO A BIBLIOTECA E CeDiAS (CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DI ARCHEOLOGIA E STORIA) PER 2 ANNI” come da descrizione di dettaglio riportata nella Relazione Tecnica e nel Capitolato speciale d'appalto in allegato e a cui si rinvia integralmente quale parte integrante della presente.

Il servizio in oggetto verrà assegnato mediante affidamento diretto e nel rispetto L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Si tratta di appalto di servizio con codice CPV 92000000-1 ( servizi ricreativi, culturali e sportivi)

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Montescudaio - CIG ZA03B80706 - .

**CLAUSOLA SOCIALE:** L'operatore economico si impegna in caso di aggiudicazione a ricollocare il personale specializzato alle dipendenze della attuale impresa appaltatrice uscente già impiegato nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 “Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa” ai fini della tutela della continuità dei rapporti di lavoro in essere, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per il servizio.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Filippo Agostini – Responsabile Area Amministrativa del Comune di Montescudaio.

#### **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

Gli atti di gara sono costituiti .:

Allegato 1 – Lettera di invito, cui è parte integrante e sostanziale il progetto redatto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti:

- a) Relazione tecnico illustrativa
- b) Capitolato speciale di appalto;
  - Allegato 2 - formulario DGUE
  - Allegato 3 – Ulteriori dichiarazioni
  - Allegato 4 – Modulo per la dichiarazione dell'intenzione di procedere al subappalto in caso di aggiudicazione (da compilare eventualmente)
  - Allegato 5 – Dichiarazione di conformità all'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari
  - Allegato 6 – Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://start.toscana.it>

### **3. DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio avrà durata di anni 2 a partire dalla data di avvio dell'esecuzione. L'Ente ha facoltà di avvalersi dell'art. 32 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e del D.L. 76 art. 8 c. 1 lett. a) per la consegna in via d'urgenza stante la rilevanza del servizio in concomitanza con l'inizio della stagione turistica.

### **4. IMPORTO A BASE DI GARA**

Il valore stimato dell'appalto per il periodo di due anni è pari ad € **34.451,00** ( euro trentaquattromilaquattrocentocinquantuno/00) di cui € 32.451,00 iva esente ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, art. 10 n. 22, € 2.000,00 oltre IVA 22% per € 440,00. Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a = ( zero)

### **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che sono incorsi in altro divieto a contrarre con la pubblica amministrazione secondo la vigente normativa.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165: ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

**Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato con la compilazione del modello DGUE.**

### **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti ai punti seguenti. Questa stazione appaltante effettuerà la verifica sul possesso dei requisiti;

#### **6.1 Requisiti di idoneità**

a) imprenditori, società, consorzi, cooperative, reti d'impresa, associazioni temporanee d'impresa e/o associazioni aventi come oggetto risultante dall'**iscrizione camerale o dallo statuto**, l'esercizio di servizi identici o analoghi a quello oggetto dell'affidamento

Per la comprova del requisiti di cui sopra la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**b) Idoneità professionale e capacità tecnico-organizzativa**

b.1) Idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 c.1 lett. a) del D. Lgs. 81/2008, come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/2007 e ss.mm.ii.

b.2) aver eseguito servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto, con un'esperienza professionale di almeno 2 (due) anni negli ultimi 5 (cinque) anni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto. Si richiede per ciascun servizio analogo l'indicazione dell'importo, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Per la comprova del requisito di cui al punto b.1) la stazione appaltante richiederà la documentazione all'operatore economico.

Per la comprova del requisito di cui al punto b.2), in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- richiesta di conferma dichiarazione da parte dell'amministrazione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- copia informatica dei contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse. Tale documentazione dovrà essere corredata dalla dichiarazione di cui all'art.19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita del potere di firma.

c) **Capacità economico-finanziaria**, tramite almeno una referenza bancaria attestante la solidità e solvibilità dell'operatore economico. Deve essere prodotta nella busta elettronica amministrativa copia scansionata del documento attestante la referenza.

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## **7. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. Il concorrente indica, in ogni caso, in tale sede la quota che intende subappaltare.

**La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.**

Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del Codice, non è possibile subappaltare per intero la prestazione oggetto dell'appalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del Codice. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

L'amministrazione comunale a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del Codice e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

**In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.**

## **8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La procedura è disciplinata dalla presente lettera d'invito, dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici) e sue ss.mm.ii.; dal D.L. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 da ultimo novellato dal D.L. 77/2021 convertito con modifiche con L. 108/2021.

La procedura si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

## **9 Comunicazioni dell'Amministrazione**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara tra stazione appaltante e operatore economico avvengono tramite il sistema telematico e sono archiviate e consultabili nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente o alla stazione appaltante e accessibile previa identificazione al sistema START. Tutte le comunicazioni inviate dalla Stazione appaltante sono inoltre trasmesse alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale".

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità nel caso di errata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica e/o PEC inserito dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis (provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni) e 5, del Codice e le comunicazioni della stazione appaltante per la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

## **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Per rispondere alla presente Richiesta di offerta il partecipante dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 9:00 del 20/07/2023**, la documentazione di seguito indicata:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai successivi punti A.1), e seguenti.
- B) DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto B.1 (CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA);
- C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti, C.1 (OFFERTA ECONOMICA) e

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

**ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione dell'offerta dopo il termine perentorio sopra indicato.**

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario.

L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente.

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **A) Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa da inserire nel sistema telematico, **a pena di esclusione**, è costituita dai documenti) di seguito indicati.

1. A1) domanda di partecipazione;
2. A2) documento di gara unico europeo – D.G.U.E. (allegato 2)
3. A3) allegato contenente le dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori (allegato 3)
4. A4) Modulo per la dichiarazione dell'intenzione di procedere al subappalto in caso di aggiudicazione (Allegato 4 )
5. A5) Dichiarazione di conformità all'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 5)
6. A6) Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato (allegato 6)
7. A7) capitolato speciale d'appalto, firmato per accettazione
8. A8) Capacità economico-finanziaria: almeno una referenza bancaria attestante la solidità e la solvibilità dell'operatore economico;

**A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"** è generata dal sistema telematico, deve essere prodotta con le modalità indicate nella presente lettera d'invito e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (consorzio ordinario, RTI, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto.
- le dichiarazioni:

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di condotta ” della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, come precisato al paragrafo 11. della presente lettera di invito, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni relative ai dati identificativi dell'operatore economico presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”.
- **Generare** il documento “*domanda di partecipazione*” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve, nel form on line che consente la generazione del documento “domanda di partecipazione”, selezionare se sono presenti i soggetti cessati che abbiano ricoperto, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito, le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice ed indicare i dati anagrafici e di residenza **degli stessi**.

I dati anagrafici e di residenza dei soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 devono essere indicati al momento della registrazione dell'operatore economico all'indirizzario fornitori.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o completare le informazioni relative all'operatore economico e i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, ad eccezione dei soggetti cessati, deve essere utilizzata la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

Pertanto la domanda è prodotta e firmata digitalmente dal legale rappresentante.

#### **A2) Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO” – DGUE.**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione nella documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione .**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 della presente lettera di invito (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione. ( Requisiti)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo **6.1 lett. a)** della lettera d'invito.
- b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo **6.1 lett. b.2)**

## **Parte VI – Dichiarazioni finali.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa partecipante ;

Si evidenzia che il concorrente, o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

### **A3) MODELLO ALLEGATO 2, contenente le dichiarazioni integrative del concorrente**

Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, tramite il modello allegato alla presente lettera d'invito, con le quali:

1. dichiara:

- che non ha tenuto i comportamenti di cui all'art. 80, comma 5, lettera c-bis) del Codice;
- che in relazione all'art. 80, comma 5, lettera c-ter) del Codice:
  - non ha commesso carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

oppure

- ha commesso carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili: (specificare le tipologie di inadempimento, il valore del contratto/concessione, la data cui si riferiscono, l'Amministrazione contraente e in caso di condanna al risarcimento del danno la relativa quantificazione);
- che non ha commesso, in relazione all'art. 80, comma 5, lettera c-quater) del Codice, grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- che l'impresa è in possesso dell'idoneità tecnico-professionale di cui agli artt. 26, comma 1, lettera a) del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i., avendo nominato il proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale ed il medico competente, avendo redatto il documento di valutazione dei rischi (o effettuato apposita valutazione ai sensi dell'art. 29, comma 5 del D.lgs n. 81/08 e s.m.i. in caso di impresa che occupa fino a 10 lavoratori) ed avendo effettuato adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare i medesimi obblighi di condotta ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione a ricollocare gli operatori alle dipendenze della attuale impresa appaltatrice uscente già impiegati nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa" ai fini della tutela della continuità dei rapporti di lavoro in essere, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per il servizio;

3. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento GDPR (2016/679/UE) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

**Per gli operatori economici che hanno presentato domanda per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

4. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciato dal Tribunale di ..... ovvero rilasciato dal Giudice delegato Dott. .... del Tribunale di ..... in data ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e che l'impresa ausiliaria e in possesso dei requisiti come dalla stessa dichiarati nel proprio DGUE e nella dichiarazione integrativa.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

5. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale rilasciato dal Tribunale di..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

ente gara.

**Per gli operatori economici che hanno presentato domanda per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

5. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciato dal Tribunale di ..... ovvero rilasciato dal Giudice delegato Dott. .... del Tribunale di ..... in data ..... e che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti come dalla stessa dichiarati nel proprio DGUE e nella dichiarazione integrativa.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

6. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale rilasciato dal Tribunale di .....

**A7 Capitolato speciale d'appalto**, firmato per accettazione;

**A.8 Capacità economico-finanziaria**: almeno una referenza bancaria attestante la solidità e la solvibilità dell'operatore economico.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

**L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale** del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda e delle dichiarazioni richieste, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto della sottoscrizione dell'offerta è sanabile;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della piattaforma dove essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, **documenti e dichiarazioni presentati**.

**B) Documentazione Tecnica**

La documentazione tecnica deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

### **B1) Contenuto dell'offerta tecnica**

Nell'offerta tecnica dovrà essere inserita la relazione tecnico- progettuale ( proposta tecnico-organizzativa ) per lo svolgimento dei servizi offerti redatta secondo le indicazioni del capitolato

### **B3) Modalità di presentazione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica, di cui al punto B.1, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

## **C) Documentazione Economica**

La documentazione economica contiene, a pena di esclusione:

### **Offerta Economica**

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali, applicato all'importo a base di € **34.451,00** ( euro trentaquattromilaquattrocentocinquantuno/00) di cui € 32.451,00 iva esente ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, art. 10 n. 22, € 2.000,00 oltre IVA 22% per € 440,00. Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a = ( zero) stimato dall'Amministrazione per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

1. **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
2. **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo della procedura di presentazione dell'offerta;
3. **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
4. **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
5. **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.**

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge

L'aggiudicazione è quindi impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionate e formalizzate le attività di riferimento nel novero dell'assetto ordinamentale vigente.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione del servizio nel caso le offerte, tecnica ed economica soddisfino i requisiti del progetto approvato con la determina Area Amministrativa n. 68 del 21/06/2023.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionate e formalizzate le attività di riferimento nel novero dell'assetto ordinamentale vigente.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto. Pertanto la richiesta di partecipazione, con relativa offerta, non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva ampia facoltà di scelta, nonché di procedere o meno all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione** la stazione appaltante procede a:

- A) richiedere – laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- B) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali precedentemente indicati.

In caso di esito negativo delle verifiche sul concedente, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

**L'amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del d.Lgs. 50/2016, così come consentito dal D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e modificato con D.L. 77/2021 e convertito con modifiche con L. 108/2021.**

## **11. STIPULA DEL CONTRATTO**

Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione provvederà alla stipula del contratto che si intenderà concluso nella forma dello scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art 32 co 14 del d.lgs 50/2016.

## **12. GARANZIA DEFINITIVA (art. 103 del Codice)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi e con le modalità individuate all'art. 103 del Codice, sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**. In caso di affidamento con ribasso d'asta, superiore al 10%, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La **cauzione**, a scelta dell'offerente, può essere costituita in contanti, in assegni circolari, con bonifico o in titoli del debito pubblico; la **fideiussione**, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

- In caso di costituzione della garanzia mediante **cauzione**, il deposito dovrà essere effettuato presso una sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno con le modalità previste dall'art. 93 del Codice e accettate dalla Banca stessa.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, nel caso in cui l'operatore economico scelga di costituire la garanzia definitiva mediante cauzione potrà effettuare mediante bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Di seguito i riferimenti della Tesoreria Comunale: MONTE DEI PASCHI DI SIENA Filiale di Cecina IBAN IT 22 V 01030 70690 000006000057 "Garanzia definitiva per l'appalto dei servizi culturali di supporto alla biblioteca e al Centro di Documentazione Archeologia e Storia ( CeDiAS) del Comune di Montescudaio per 2 anni. CIG ZBA3BBCDE9

Si precisa che il deposito è infruttifero.

- In caso di costituzione della garanzia mediante **fideiussione**, la stessa deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la **rinuncia all'eccezione** di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

- La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura ""Garanzia definitiva per l'appalto dei servizi culturali di supporto alla biblioteca e al Centro di Documentazione Archeologia e Storia ( CeDiAS) del Comune di Montescudaio per 2 anni. CIG ZBA3BBCDE9

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), del Codice, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, del Codice medesimo.

**La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.**

## **13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara di cui alla presente lettera d'invito sarà di esclusiva competenza del Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana.

Qualunque controversia derivante dal contratto sarà invece di competenza del Foro di LIVORNO.

## **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal comune di Montescudaio, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Montescudaio, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Comune di Montescudaio, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è il Comune di Montescudaio (dati di contatto: via della Madonna n. 37 comune.montescudaio@postacert.toscana.it)

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché l'art. 29 del Codice) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.montescudaio.pi.it](http://www.comune.montescudaio.pi.it) sezione **Amministrazione trasparente**.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo mail: [igor.rossi@digitech-group.com](mailto:igor.rossi@digitech-group.com)

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/aggiudicatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Montescudaio per le finalità sopra descritte.

## **15. AVVERTENZE**

•L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

•La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente documento, e nel Capitolato speciale descrittivo

- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione efficace ove lo richiedano motivate esigenze e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione efficace non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

## **16 . RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, il dott. Filippo Agostini– Responsabile dell'Area Amministrativa

Ai sensi dell'art. 53 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta **fino all'aggiudicazione non efficace**.

Ai sensi dell'art. 53 del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici;

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Codice stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli [articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241](#).

Per qualsiasi informazione:

- di carattere amministrativo e di carattere tecnico relativa alla procedura START: tel. 05865651621 - 0586651642

Montescudaio 30.06.2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Filippo Agostini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/S [ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	COMUNE DI MONTESCUDAIO 83002110506
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	SERVIZI CULTURALI DI SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA E AL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE ARCHEOLOGIA E STORIA (CEDIAS) DEL COMUNE DI MONTESCUDAIO PER 2 ANNI.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	ZBA3BBCDE9 [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.



## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Si [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. <b>articolo 80, comma 7</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b>  - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera j);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8)	L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]  [ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....] <sup>(40)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**Dichiarazioni integrative al DGUE**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr. n.445/2000

Oggi, addì \_\_\_\_\_ (inserire la data di sottoscrizione della presente dichiarazione)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 Residente in \_\_\_\_\_ In qualità di rappresentante legale della  
 ditta \_\_\_\_\_ Con sede in  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel.  
 \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_

Edotto del disposto dell'art. 76 del medesimo D.P.R. relativamente alle dichiarazioni mendaci;

**DICHIARA**

**[per gli operatori economici in concordato con continuità aziendale – dichiarare quanto riportato alle seguenti lettere a), b) e c)]**

- a) di essere stato ammesso alla procedura di concordato con continuità aziendale con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ adottato dal Tribunale di \_\_\_\_\_
- b) di essere stato autorizzato a partecipare alle gare con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ adottato dal Giudice delegato \_\_\_\_\_
- c) di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 **(solo in caso di partecipazione in RTI)**

**[per gli operatori economici che hanno presentato domanda di concordato preventivo ai sensi dell'art. 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, in attesa del provvedimento di ammissione alla procedura – dichiarare quanto riportato alle seguenti lettere d), e), f) e g)]**

- d) di aver depositato domanda di concordato preventivo ai sensi dell'art. 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data \_\_\_\_\_ presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ e di essere in attesa del deposito del decreto di ammissione previsto dall'art. 163 del citato R.D.
- e) di essere stato autorizzato a partecipare alle gare con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ adottato dal Tribunale di \_\_\_\_\_
- g) di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 **(solo in caso di partecipazione in RTI)**

**(per tutti gli operatori economici)**

- h) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione [art. 80, comma 5, lettera *c-bis*) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii];
- i) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al



risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili [art. 80, comma 5, lettera *c-ter*) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.];

- l) non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato [art. 80, comma 5, lettera *c-quater*) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.]
- m) di non aver presentato nella procedura di gara in corso né negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere [art. 80, comma 5, lettera *f-bis*) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.];
- n) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti [art. 80, comma 5, lettera *f-ter*) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.];
- o) che l'impresa è in possesso dell'idoneità tecnico-professionale di cui agli artt. 26, comma 1, lettera a) del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i., avendo nominato il proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale ed il medico competente, avendo redatto il documento di valutazione dei rischi (o effettuato apposita valutazione ai sensi dell'art. 29, comma 5 del D.lgs n. 81/08 e s.m.i. in caso di impresa che occupa fino a 10 lavoratori) ed avendo effettuato adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
- p) di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. tutte le ulteriori condizioni di esecuzione indicate all'art. 1 della lettera d'invito;
- q) di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare i medesimi obblighi di condotta ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- r) **di impegnarsi in caso di aggiudicazione a ricollocare gli operatori alle dipendenze della attuale impresa appaltatrice uscente già impiegati nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa" ai fini della tutela della continuità dei rapporti di lavoro in essere, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per il servizio;**
- s) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

**(nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio o GEIE non costituito):**

- t) di impegnarsi al rispetto della disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza a \_\_\_\_\_, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti

**(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia):**

- u) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del d.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. le dichiarazioni sopra riportate sono essenziali

**IL/I TITOLARE/I O/I LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I**

FIRMA DIGITALE

**N.B.** Nel caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non costituiti**, la presente dichiarazione sostitutiva deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o GEIE.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## **Modulo per la dichiarazione dell'intenzione di procedere al subappalto in caso di aggiudicazione.**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante/Titolare dell'operatore economico \_\_\_\_\_, consapevole delle Responsabilità connesse alla presentazione di false dichiarazioni, dichiaro che in caso di affidamento, intendo/non intendo procedere al subappalto delle lavorazioni nella misura del \_\_\_\_\_ dell'importo contrattuale, secondo quanto disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Allego copia di documento di identità in corso di validità

Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

CARTA INTESTATA o TIMBRO

Data \_\_\_\_\_

Spett.  
Comune di Montescudaio  
Via della Madonna 33  
56040 MONTESCUDAIO

**Oggetto: Dichiarazione di conformità all'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

La sottoscritta ditta \_\_\_\_\_ dichiara di essere titolare del seguente conto corrente bancario dedicato in via non esclusiva a commesse pubbliche, che dovrà essere utilizzato come unico strumento per transazioni finanziarie con la Pubblica Amministrazione utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario.

Estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato:

Banca \_\_\_\_\_

Filiale \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Intestatario del conto \_\_\_\_\_

Generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto:

N°	Nome e cognome	Codice Fiscale
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

## Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche

Al Comune di Montescudaio  
Via della Madonna n. 37  
56040 Montescudaio (PI)

**Oggetto:** Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010.

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto

### si comunicano (ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3)

l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal ....., presso la Banca ..... / Poste Italiane spa .....

oppure

l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal ....., presso la Banca ..... / Poste Italiane spa .....

• i seguenti dati identificativi del conto corrente:

Banca (Denominazione completa) .....

Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo) .....

Codice IBAN: .....

Codici di riscontro: C/C ..... ABI ..... CAB ....., CIN .....

Codice Bic/Swift

• i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a. sig. ...., nato a ....., residente a .....

C.F. ...., operante in qualità di .....  
(specificare ruolo e poteri)

b. sig. ...., nato a ....., residente a .....

C.F. ...., operante in qualità di .....  
(specificare ruolo e poteri)

**La ditta si impegna inoltre a comunicare tempestivamente all'Ente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi**

Data, .....

Il legale rappresentante dell'Azienda

Allegato: copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

## APPALTO DEI SERVIZI CULTURALI DI SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA E AL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE ARCHEOLOGIA E STORIA ( CeDiAs) DEL COMUNE DI MONTESCUDAIO PER 2 ANNI

### CAPITOLATO SPECIALE

#### ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto dei servizi culturali di supporto alla Biblioteca comunale e al Centro di Documentazione Archeologia e Storia ( CeDiAs) del Comune di Montescudaio, come descritti al successivo art. 2

#### ART. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

In sintesi i servizi sono i seguenti:

**A) servizi culturali di supporto alla biblioteca** comunale, attraverso le seguenti attività:

1. Gestione del servizio biblioteca, prestito librario, catalogazione libri in rete
2. Promozione della lettura nelle scuole
3. Servizi di promozione della lettura per gli adulti, “incontri con l'autore”
4. Gestione autonoma di laboratori didattici e letture animate per bambini
5. Organizzazione iniziative storico/culturali in occasione di giornate istituzionali
6. Servizio di aiuto compiti per bambini delle scuole elementari e medie

**B) servizi culturali di supporto alle attività del CeDiAs** come di seguito indicati :

1. Apertura e sorveglianza
2. Informazione ed accoglienza turistica del visitatore;
3. Attività laboratoriali e didattiche rivolte alle scuole, a bambini e adulti;
4. Organizzazione di eventi
5. Attività di promozione e valorizzazione
6. Riordino dei locali.

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a svolgere i suddetti servizi nel pieno e puntuale rispetto delle prescrizioni minime contenute nel presente capitolato ed in particolare all'art. 7 nonché degli obblighi dallo stesso assunti con il progetto rimesso in sede di gara.

Per l'effettuazione dei servizi saranno, con apposito verbale di consegna, posti a disposizione dell'affidatario, nello stato di fatto in cui gli stessi si trovano, gli spazi di cui all'art. 3 con i relativi beni mobili presenti al momento della consegna. Il soggetto affidatario è obbligato a custodire i locali e i beni mobili di pertinenza presi in consegna con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia.

Il servizio dovrà articolarsi attraverso la presenza di operatori qualificati per la gestione dei servizi di cui sopra, di cui all'art. 9 e dovrà essere svolto nelle modalità indicate nel successivo articolo 8.

#### ART. 3 – SEDE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi vengono effettuati presso le sedi qui individuate:

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE  
Repubblica di Montescudaio@postacert.toscana.it  
documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

- Biblioteca comunale e saletta conferenze/lettura poste al piano terra della sede Comunale, in via della Madonna 37
- Centro di Documentazione di Archeologia e Storia di Montescudaio - CeDiAS, sito in Via del Castello n. 24

e in ogni altra sede in cui verranno organizzate attività della biblioteca e del CeDiAS.

## ART 4 - DURATA

La durata del contratto è stabilita in due anni ( 24 mesi) dalla data di affidamento del servizio.

E' facoltà della stazione appaltante, se motivata, procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d. lgs 50/2016.

Se allo scadere del termine contrattuale l'Amministrazione Comunale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il contratto per il periodo successivo, la Ditta aggiudicataria sarà obbligata a continuare i servizi per il periodo richiesto dall'Amministrazione e comunque per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali previste nel periodo precedente (D. Lgs 50/2016 art. 106 c. 11)

## ART. 5- IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per il periodo di due anni è pari a € **34.451,00** ( euro trentaquattromilaquattrocentocinquantuno/00) di cui € 32.451,00 IVA esente ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, art. 10 n.22, € 2.000,00 oltre IVA 22% per € 440,00.

I costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a 0 ( zero).

Nella determinazione dell'importo complessivo si è fatto riferimento, per quanto riguarda il costo del personale, al fabbisogno orario complessivo occorrente per l'espletamento dei servizi ( sia della biblioteca che del CeDIAS, ovvero un monte ore complessivo di **1740 ore** ( inteso come quantità minima non derogabile per tutta la durata dell'appalto) medie da suddividere per gli operatori ed al costo orario di € 18,65, costo del lavoro determinato con riferimento alla Tabella del Costo Orario del Lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo da Settembre 2020, cat B1.Tale costo della manodopera, è stato determinato sulla base dell'inquadramento e della retribuzione oraria del personale attualmente in servizio al quale è applicato il CCNL delle cooperative sociali.

Sono inoltre conteggiate € 2.000,00, oltre iva 22% ( pari a € 440) per n. 80 ore ( 40 ore/anno) di attività di didattica e specialistica al costo stimato di € 25,00 oltre Iva /ora.

Il ribasso dovrà essere effettuato sull'importo a base di gara pari a € 34.451,00 corrispondente all'affidamento a corpo del servizio.

Fanno carico all'impresa appaltatrice e pertanto si intendono compresi nel prezzo offerto, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali e al personale impiegati nell'espletamento delle attività richieste nel presente capitolato, nonché tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto.

## ART. 6 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'aggiudicatario sarà determinato dall'importo a base di gara, di cui al precedente articolo, decurtato del ribasso offerto, oltre IVA quando dovuta.

## ART. 7 - CONTENUTO MINIMO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE  
Repubblica di Montescudaio@postacert.toscana.it  
documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a garantire le seguenti prestazioni minime, che potranno essere modificate dall'Amministrazione Comunale, nel corso della vigenza del contratto, previo accordo con l'aggiudicatario:

## A) servizi culturali di supporto alla biblioteca comunale, attraverso le seguenti attività:

### 1. gestione del servizio biblioteca:

- servizio di reference al pubblico
- gestione del prestito e della restituzione libri della biblioteca comprese le attività di controllo; orientamento per consultazione dei cataloghi on-line OPAC provinciale
- consultazione, archiviazione e catalogazione libri in rete con programma SBN WEB – Polo di Pisa, organizzazione degli spazi e collocazione delle opere;
- ricerca di documenti storici in Archivio Storico

### 2. promozione della lettura nelle scuole organizzazione di visite guidate alla biblioteca comunale dei bambini delle scuole del territorio; incontri presso le scuole;

### 3. servizi di promozione della lettura per gli adulti, “incontri con l'autore”, presentazione di libri di autori del nostro territorio, iniziative di promozione e diffusione della cultura della lettura, da svolgersi presso la sala conferenze/lettura attigua alla biblioteca comunale

### 4. gestione autonoma di laboratori didattici e letture animate per bambini, da organizzare periodicamente nel corso dell'anno scolastico, in occasione di feste (Halloween, Natale, Carnevale, Pasqua) o durante gli eventi promossi dall'amministrazione comunale ( Festa del Vino, Natale sotto l'Albero)

### 5. organizzazione iniziative storico/culturali in occasione di giornate istituzionali attività quali conferenze, dibattiti, presentazioni di libri a tema in occasione di, a titolo di esempio, Giornata della Memoria, 8 marzo, 25 aprile, 2 giugno, Giornata contro la violenza sulle donne;

### 6. servizio di aiuto compiti per bambini delle scuole elementari e medie, come dopo -scuola durante l'anno scolastico o nel periodo estivo.

Per la realizzazione di queste attività è fissato un monte ore di 425 ore annue (850 ore per due anni) a cui si aggiungono le iniziative/attività gratuite proposte dall'affidatario in sede di gara senza oneri aggiuntivi per l'ente e che sono oggetto di attribuzione di punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

Per la gestione del servizio biblioteca, il Comune mette a disposizione materiali e attrezzature. Il materiale necessario all'organizzazione dei laboratori per bambini è invece a carico del concessionario.

Il servizio dovrà essere svolto per circa 47 settimane annue, per 9 ore settimanali, divise su tre giorni, in orario, anche pomeridiano, da concordare con l'Amministrazione comunale.

Nello svolgimento del servizio il concessionario dovrà agire con la massima obiettività, imparzialità e correttezza, con personale qualificato e competente.

Il Comune si riserva la facoltà di poter variare i giorni e gli orari di apertura, nel limite complessivo indicato, concordando con il concessionario.

## B) servizi culturali di supporto alle attività del CeDiAS come di seguito indicati :

### 1. Apertura e sorveglianza

Prevede lo svolgimento di tutte le mansioni necessarie a garantire un regolare ed agevole accesso al CeDiAS da parte di tutte le potenziali fasce di utenza fra cui:

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

- apertura dei locali
- gestione del sistema di allarme
- reception, prima informazione
- controllo e sorveglianza degli spazi e delle modalità di visita delle sale. Il personale deve sorvegliare affinché non vengano arrecati danni al patrimonio archeologico, storico, agli ambienti e agli arredi da parte del pubblico;
- chiusura della sede

## 2. Informazione ed accoglienza turistica del visitatore

Il servizio di informazione e accoglienza consiste nel fornire una prima informazione, un supporto all'orientamento e assistenza al pubblico nella visita al Centro e per l'utilizzo della strumentazione digitale. L'informazione, oltre a riguardare il Centro e le sue collezioni, sarà, più in generale, sull'offerta turistica del Comune, sul patrimonio storico-archeologico, artistico e naturale. L'effettuazione del servizio di cui trattasi si realizza negli orari di apertura del CeDiAS e nello stesso luogo della postazione di accettazione. Il personale addetto al servizio dovrà trasmettere alla committenza eventuali reclami, osservazioni e/o indicazioni di gradimento del servizio e assicurare la tenuta di registri di registrazione delle presenze oltre che di somministrazione e raccolta dei questionari di gradimento o altri predisposti dalla Regione Toscana.

## 3. Attività laboratoriali e didattiche, visite guidate rivolte alle scuole, a bambini e adulti

Per incrementare il numero di visitatori e per incentivare il turismo scolastico e di famiglie, dovranno essere programmati servizi laboratoriali, educativi, didattici per bambini, famiglie, scolaresche. Rientrano in questo ambito:

- Visite guidate per gruppi in giorni e orari di chiusura del Museo
- Conduzione di attività, percorsi educativi e laboratori didattici con riferimento ai materiali archeologici esposti, agli scavi archeologici, alla storia del territorio, agli antichi mestieri.
- Attività didattica diretta alle scuole, in particolare quelle del territorio, con organizzazione di progetti didattici, distinti per ordine di scuola, da proporre alle scuole nelle fasi iniziali dell'anno scolastico al fine di raccogliere le prenotazioni.

La progettazione, attivazione, promozione e gestione operativa di questo servizio deve essere effettuata in coordinamento con la Direzione Scientifica del CeDiAS e l'Amministrazione Comunale. Per la didattica e le visite specialistiche in particolare è necessario dotarsi di collaboratori qualificati (archeologi con competenze specifiche e attività pregresse nel campo della didattica museale).

## 4. Organizzazione di eventi

L'aggiudicatario dovrà, in coordinamento con il Direttore scientifico – cui spetta la programmazione delle iniziative culturali - organizzare eventi e iniziative tese ad incrementare il numero dei visitatori, attrarre flussi turistici, valorizzare il CeDiAS e promuovere la cultura e la "memoria" locale

5. Attività di promozione e valorizzazione del CEDIAS rivolta alle scuole del territorio, alla popolazione residente, ai turisti, agli operatori economici. Il Piano di comunicazione dovrà essere concordato con il Direttore Scientifico e l'amministrazione comunale, così come tutti i materiali di promozione. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla promozione del Museo e delle sue attività, sia attraverso materiale informativo cartaceo e/o digitale e attraverso i principali social network.

## 6. Riordino dei locali

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660

COPIA CARTACEA DI [Repubblica@postacert.toscana.it](mailto:Repubblica@postacert.toscana.it)

documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.





# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

Il personale in servizio dovrà provvedere al riordino dei locali a fine giornata e al termine di ogni attività e comunque ogni volta che se ne ravvisi la necessità, al fine di presentare la buona presentabilità degli stessi.

Per i **servizi culturali di supporto alle attività del CeDiAS** si prevede il costo di n. 1 operatore per un monte ore minimo annuo di 445 ore (890 nei due anni di appalto).

Nell'ambito del monte ore fissato, in coordinamento con il Direttore Scientifico e l'Amministrazione Comunale sarà deciso il calendario delle aperture sia ordinarie che straordinarie del Centro, l'articolazione degli orari di apertura della struttura, differenziati nei vari periodi dell'anno.

Per le attività di didattica e specialistiche sono previste ulteriori n. 40 ore/ anno ( per un totale di 80 ore nell'appalto) al costo stimato di € 25,00 per un totale di € 2.000,00 oltre iva 22%.

Ore aggiuntive gratuite, sia per la gestione ordinaria che per quella didattico/specialistica, proposte nell'ambito del progetto tecnico dalla ditta aggiudicataria saranno valutate con punteggio in sede di gara.

## ART. 8 – MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'affidatario dovrà eseguire quanto affidato nel pieno e puntuale rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nel progetto gestionale presentato in sede di gara, e degli obblighi assunti con la stipula del contratto. L'impresa è tenuta a mantenere nei locali presso i quali svolgono i servizi affidati l'ordine ed il decoro imposto dalle caratteristiche degli edifici e dalla natura delle attività cui sono adibiti, nonché secondo le regole dell'arte e con la massima diligenza.

Al fine di garantire il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, l'impresa affidataria s'impegna ad individuare, fin dal momento dell'attivazione del servizio, un Referente che dovrà coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio che dovrà curare i rapporti con la Direzione Scientifica del CeDiAS e l'Amministrazione comunale.

Il Referente Organizzativo dovrà operare in raccordo con il Responsabile del Servizio comunale e garantire, in particolare, da parte degli addetti ai servizi, il rispetto delle obbligazioni assunte e la massima riservatezza per ogni aspetto dell'attività di riferimento. Tutte le comunicazioni al Referente Organizzativo si intenderanno validamente effettuate alla ditta aggiudicatrice, della quale funge da referente. Il legale rappresentante della ditta affidataria dovrà comunicare i recapiti della sede operativa e del responsabile coordinatore del servizio.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare all'Amministrazione comunale i nominativi del personale che sarà preposto ai servizi oggetto del presente Capitolato, compreso il personale che sarà impiegato per le eventuali sostituzioni. Il tutto dovrà essere svolto da personale idoneo, opportunamente formato e dotato di D.P.I. Necessari.

Ogni sostituzione del personale impiegato dovrà essere prontamente comunicata. L'Amministrazione Comunale potrà in qualunque momento pretendere sostituzione del personale qualora non lo ritenga adeguatamente congruo. Ogni onere inerente al personale di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale, ecc.) è a carico della ditta aggiudicataria. L'aggiudicatario deve garantire continuità nello svolgimento dei servizi, evitando cambiamenti e sostituzioni se non nei casi previsti dalla legge, e assicurando il mantenimento nel tempo del maggior numero possibile di addetti che si siano rivelati idonei ed efficienti.

L'aggiudicatario si impegna altresì a:

a) garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività oggetto del presente Capitolato;

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE [Recepzione@postacert.toscana.it](mailto:Recepzione@postacert.toscana.it)

documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

- b) assicurare il rispetto della puntualità degli orari; c) rispettare gli standard qualitativi, e le norme di funzionamento dei servizi definite dall'Amministrazione, ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni dell'appaltante nell'espletamento di tutte le attività appaltate;
- d) effettuare, ispirandosi a criteri, metodologie e procedure di "Gestione della Qualità", una efficace attività di monitoraggio (quotidiano e periodico) della qualità dei servizi affidati;
- e) rispettare e far rispettare i regolamenti e gli atti dell'appaltatore, e ogni altra norma vigente;
- g) informare immediatamente l'amministrazione comunale di eventuali sospensioni del servizio determinate da cause di forza maggiore (scioperi, calamità naturali, ecc.), così da consentire in ogni caso la preventiva comunicazione agli utenti;
- h) informare immediatamente l'appaltante di anomalie occorse durante l'espletamento dei servizi.
- i) segnalare al Comune di tutti i danni, guasti, deterioramenti che possano interessare i locali, gli impianti, le attrezzature, i beni mobili e i beni culturali onde garantire un loro costante idoneo funzionamento e stato di conservazione

## ART. 9 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà garantire:

- la competenza professionale e l'idoneità del personale impiegato a svolgere il servizio oggetto dell'appalto che dovrà sempre mantenere un corretto comportamento e osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari;
- professionalità e disponibilità degli operatori nei rapporti con l'utenza;
- operatori formati all'utilizzo dei sistemi informatici;
- la partecipazione, a proprio completo carico, degli operatori addetti al servizio in oggetto a corsi di formazione professionale;
- il contenimento del turnover (massimo tre operatori);
- di ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi e previdenziali, sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale, ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipula del relativo contratto;
- l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale titolare;
- la continuità del servizio fino ad oggi reso dal precedente fornitore ed a tal fine dovrà impegnarsi, compatibilmente con le disposizioni contrattuali vigenti, a rilevare il personale (attualmente adibito al servizio) del precedente fornitore cfr. art. 50 D.lgs 50/2016;

Professionalità: Dovrà essere garantita la migliore fruibilità dei servizi al pubblico attraverso un'organizzazione ottimale delle risorse umane e delle professionalità più idonee messe a disposizione in relazione ai servizi erogati nelle diverse aree funzionali dei servizi oggetto di affidamento.

### Profilo operatori:

Il personale preposto, oltre ad una buona attitudine alle relazioni con il pubblico dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- a) diploma di scuola media superiore;
- b) almeno un anno di esperienza in servizi analoghi (svolte anche nell'ambito del servizio civile);

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

c) conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco, spagnolo;

d) capacità di operare con gli strumenti informatici e telematici, dovrà altresì avere conoscenza delle modalità di interazione con i principali social network (facebook, twitter, instagram, etc.).

Il personale impiegato nel servizio di gestione della biblioteca dovrà conoscere i sistemi di catalogazione in uso presso la biblioteca di Montescudaio

## **Profilo personale addetto alla didattica o attività specialistica del CeDIAS**

Il personale addetto alla didattica o attività specialistica del CeDiAS dovrà possedere:

a) diploma di laurea V.O. o LM in Archeologia, Storia o Beni Culturali e avere competenze specifiche e attività pregresse nel campo della didattica museale;

b) conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco, spagnolo;

c) capacità di operare con gli strumenti informatici e telematici, dovrà altresì avere conoscenza delle modalità di interazione con i principali social network (facebook, twitter, instagram, etc.).

d) dovrà essere a conoscenza e poter gestire e/o consultare i principali strumenti catalografici ministeriali

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi.

## **ART. 10- OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA - PERSONALE**

1. La Ditta aggiudicataria si impegna in caso di aggiudicazione a ricollocare l'operatore o gli operatori alle dipendenze della attuale impresa appaltatrice uscente già impiegati nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa" ai fini della tutela della continuità dei rapporti di lavoro in essere, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per il servizio.
2. La Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti del personale dipendente e degli eventuali soci lavoratori con rapporto di lavoro subordinato, il contratto collettivo nazionale di riferimento sottoscritto con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative
3. La Ditta aggiudicataria si obbliga altresì ad applicare gli eventuali accordi integrativi territoriali in essere nonché a versare con la regolarità prevista dalle norme, i contributi di legge in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa
4. Le attività richiamate all'articolo 2) del presente capitolato dovranno essere opportunamente inquadrare nelle classificazioni professionali adeguate.
5. a Ditta aggiudicataria dovrà comunicare in forma scritta i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche, i curricula, l'inquadramento lavorativo; dovrà comunicare nominativo, curriculum e i recapiti del coordinatore interno che fungerà da referente ed opererà in accordo con il responsabile per l'Ente e del Coordinatore Aziendale di progetto con i necessari recapiti. Dovrà inoltre fornire nominativo, curriculum e i recapiti del responsabile e referente per la didattica e quello per la comunicazione almeno relativamente alle attività del CeDiAS. Identica comunicazione dovrà essere prodotta all'Ente in caso di variazioni di personale in corso d'opera.

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE [ComuneMontescudaio@postacert.toscana.it](mailto:ComuneMontescudaio@postacert.toscana.it)

documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

6. Qualora in corso di vigenza dell'appalto fosse approvato un nuovo contratto nazionale e/o accordo integrativo territoriale per le imprese della categoria dell'aggiudicataria, la ditta aggiudicataria si impegna a darne immediata applicazione, senza costi aggiuntivi per l'Ente appaltante.
7. La Ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed ottemperare agli obblighi derivanti dal D.Lgs. n.81/2008.
8. La Ditta aggiudicataria si impegna a eseguire tutte le procedure previste in materia di sicurezza e informare il proprio personale sugli eventuali rischi e sulle misure di sicurezza conseguenti. In caso di inosservanza delle norme di sicurezza di inadempienze alla Sicurezza, il Comune di Montescudaio potrà sospendere l'efficacia del contratto fino a quando il gestore non provveda all'adeguamento alle norme. Tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento. Eventuali gravi e ripetute violazioni di legge, del piano di sicurezza, di disposizioni o regole interne rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori, daranno luogo alla risoluzione automatica del contratto. Secondo quanto previsto dalla L.R. 38 del 13/07/2007 e successive modificazioni è infine fatto obbligo all'appaltatore di svolgere momenti formativi mirati al singolo intervento oggetto di appalto ed alle specifiche problematiche sulla sicurezza nonché di informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi, e di comunicare alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente stesso. Prima dell'inizio della gestione, l'appaltatore dovrà comunicare al Responsabile del Servizio comunale il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di cui al D. Lgs. n.81/2008. L'appaltatore si impegna a garantire che il personale utilizzato per l'espletamento del servizio abbia frequentato, o comunque frequenti entro 3 mesi dall'inizio del servizio, corsi in materia di prevenzione antincendio e di primo soccorso ai sensi del D.M. 15.07.2003 n. 388 e s.m.i.. L'aggiudicatario si impegna ad adeguarsi alle disposizioni gestionali e normative tempo per tempo vigenti, in materia di sicurezza ed in particolare negli edifici storici adibiti a musei (DM n. 569 del 20/05/1992).
9. La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il rispetto della puntualità degli orari di servizio.
10. La Ditta aggiudicataria dovrà pretendere dagli operatori la massima riservatezza e rispetto del segreto professionale su ogni aspetto relativo all'attività svolta nelle varie sedi, nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.
11. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, a suo completo carico l'aggiornamento del personale tramite la frequenza di corsi di aggiornamento su temi inerenti le attività e i servizi da svolgere e ritenuti idonei per il miglioramento dei servizi
12. La Ditta Aggiudicataria dovrà osservare, nei confronti del proprio personale, tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro, stabiliti dalla vigente normativa. Nell'assunzione del personale dovranno essere rispettate le particolari discipline a tutela del lavoro delle persone disabili.
13. La Ditta Aggiudicataria dovrà contrarre idonea polizza infortuni valida per l'intera durata del contratto, per tutti i lavoratori e collaboratori che presteranno servizio all'interno delle strutture culturali di cui all'art. 1. Il deposito delle polizze assicurative presso l'Amministrazione Comunale avviene prima della presa in consegna delle strutture stesse. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario durante l'esecuzione dei servizi.
14. La Ditta Aggiudicataria sarà responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi da essi impiegati potessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi; sarà inoltre, sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione Comunale che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti e pertanto solleva l'Amministrazione stessa da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi.
15. La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire:
  - continuità e puntualità nell'espletamento dei servizi;
  - che il personale eventualmente subentrante, a qualsiasi titolo, nel corso del contratto, possieda la professionalità indicata agli articoli precedenti;

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

- che il personale addetto al servizio abbia comportamento irreprensibile nei confronti degli utenti ed in particolare dei minori, dei genitori e del personale di accompagnamento;
- che il personale impiegato per eventuali attività che prevedano un contatto diretto con minori (a titolo esemplificativo, le attività con le scuole) non abbia subito condanne ai sensi del D.Lgs. 4.03.2014 n. 39.

L'aggiudicatario assume tutti i provvedimenti necessari affinché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolga in condizioni permanenti di sicurezza, nel pieno rispetto della normativa vigente; l'aggiudicatario, prima di iniziare l'attività contrattuale, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, deve essere in possesso del documento sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e di un piano di emergenze ed evacuazione ai sensi della normativa vigente in relazione al luogo di lavoro. L'aggiudicatario, in particolare, cura la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, eventualmente rapportandosi con i referenti dell'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario comunica all'Amministrazione Comunale, al momento della presa in consegna del servizio, l'elenco nominativo dei dipendenti impiegati nelle strutture, con le mansioni assegnate, nonché le eventuali successive variazioni dei medesimi.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio e/o che non osservi un contegno corretto oppure usi un linguaggio riprovevole nei confronti dell'utenza.

## **ART. 11 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA - SERVIZI**

I servizi richiesti devono essere forniti nel rispetto dei regolamenti e delle procedure adottate dal Committente.

La Ditta Aggiudicataria dovrà:

1. individuare per lo svolgimento dei servizi appaltati un gruppo costante di operatori riducendo il più possibile il turn-over;
2. presentare il piano organizzativo che intende adottare per garantire qualità e continuità ai servizi affidati e il relativo piano formativo per il personale, sulla base di quanto dichiarato già in sede di gara.
3. garantire la presenza degli addetti come indicato nel piano organizzativo con le modalità presentate in sede di gara
4. Nell'avvicendamento degli operatori o in caso di nuovi operatori, dovranno essere garantiti adeguati periodi di tirocinio con le modalità previste nel piano organizzativo
5. Durante l'attività di servizio tutti gli operatori sono tenuti a: assumere le responsabilità derivanti dal servizio svolto, comprendere le diverse richieste e nel caso approfondirle in funzione delle attese degli utenti, assumere comportamenti consoni alla tipologia dei servizi e alla delicatezza dei beni.
6. L'aggiudicatario assume tutti gli oneri relativi all'espletamento di quanto indicato nel presente capitolato, nonché di quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, al fine di assicurare il corretto funzionamento delle strutture e la gestione delle relative attività. L'aggiudicatario organizza il proprio personale secondo criteri di efficienza di efficacia e si impegna a:
  - offrire un servizio cortese agli utenti, richiedendo al proprio personale il rispetto di norme comportamentali confacenti;
  - attivare un sistema di rilevazione delle segnalazioni da parte degli utenti, cercando, laddove possibile, la risoluzione delle segnalazioni e delle criticità evidenziate;

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE [RepubblicaMontescudaio@postacert.toscana.it](mailto:RepubblicaMontescudaio@postacert.toscana.it)

documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

- garantire la riservatezza nell'uso delle informazioni e dei dati inerenti le attività affidate, con particolare riguardo ai dati anagrafici degli utenti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 del Regolamento UE 2016/679

## ART. 12 – OBBLIGHI DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione comunale:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali di cui all'articolo 3 compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione;
- gli interventi di restauro sui beni culturali, da effettuarsi secondo modi e tempi stabiliti di concerto con le competenti Soprintendenze;
- l'esecuzione degli interventi di manutenzione e restauro di cui al precedente comma dovrà essere comunicata all'affidatario con un preavviso congruo rispetto alla tipologia degli interventi medesimi e svolgersi in maniera tale da recare il minor disagio possibile all'attività dell'aggiudicatario;
- le spese per le utenze

Sarà cura dell'Amministrazione comunale informare la Ditta aggiudicataria con congruo anticipo per ogni eventuale modifica apportata agli orari di servizio concordati. L'Amministrazione valuterà di volta in volta l'opportunità di coinvolgere gli operatori nei programmi di aggiornamento per il proprio personale. In questo caso gli oneri conseguenti limitatamente alle ore effettuate e agli operatori presenti sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Il Comune con riferimento alle strutture:

- provvede a dotarle di tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente, le relative pertinenze e le attrezzature che vengono consegnate con apposito verbale di consistenza;
- le iscrive nelle polizze assicurative dell'Ente;

Il Comune inoltre :

- collaborerà con l'aggiudicatario alla promozione delle iniziative culturali, attraverso i mezzi di comunicazione dell'Ente, alla gestione dei rapporti con altre istituzioni pubbliche e private, qualora necessario, favorendo il coordinamento con le altre realtà culturali presenti sul territorio comunale;
- promuoverà incontri con cadenza periodica finalizzati alla verifica dell'andamento delle attività svolte nel rispetto del presente capitolato.

## ART. 13 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

- 1) La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite dal presente capitolato, della esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali per nessun motivo potranno subire interruzioni; nonché della ottemperanza al contratto e a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione, se richiesta, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE [RepubblicaMontescudaio@postacert.toscana.it](mailto:RepubblicaMontescudaio@postacert.toscana.it)

documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

- 2) La Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a persone o cose derivanti dall'uso improprio di beni mobili ed immobili dell'Amministrazione appaltante utilizzati nell'ambito dei servizi previsti dal presente appalto. Essa è inoltre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o strutture, materiali, beni artistici, che a giudizio dell'Amministrazione risultassero causati dal personale dipendente della Ditta aggiudicataria, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta custodia. In ogni caso la Ditta stessa dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento degli oggetti danneggiati e alla riparazione o sostituzione delle parti o strutture deteriorate.
- 3) La Ditta aggiudicataria deve rispondere inoltre a requisiti di assoluta affidabilità e fiducia, in quanto il servizio in oggetto comporta la sorveglianza di un patrimonio artistico, documentario e bibliografico, di particolare valore, storico ed economico, verso il quale verrà rivolta ogni cura ed attenzione
- 4) La Ditta aggiudicataria dovrà essere assicurata e così anche il personale impiegato per i rischi relativi a responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi danno o evento possa essere causato a persone e cose, esonerando espressamente l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità civile ed amministrativa per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio. Nel novero dei terzi deve essere compreso il Comune di Montescudaio nella sua qualità di committente.
- 5) La polizza di assicurazione di Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera a copertura di tutti i danni che possono essere provocati a terzi nello svolgimento delle attività regolamentate dall'appalto dovranno essere con massimale non inferiore a € 1.000.000 per sinistro, per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali permanenti e per danni alle cose. La stipula dei relativi contratti di assicurazione ed i relativi massimali di assicurazione coperti dovranno essere comprovati dall'aggiudicatario tramite copia prima dell'inizio del servizio

## ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E INIZIO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà aggiudicato definitivamente con provvedimento dirigenziale al concorrente che avrà presentato la migliore offerta ed il perfezionamento della procedura di affidamento si avrà mediante sottoscrizione di scrittura privata ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, congruità dei prezzi, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'offerta è quindi impegnativa per l'impresa dal momento della presentazione della stessa, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il provvedimento di aggiudicazione.

## ART. 15 - MODIFICAZIONI, ESTENSIONE E RIDUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare prestazioni in aumento o in diminuzione ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs.50/2016

In caso di riduzione il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale diminuzione a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa di riduzione del servizio.

In caso di aumento dei servizi l'integrazione dei servizi sarà determinata sulla base delle stesse condizioni economiche e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare gli orari e le modalità di svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato.

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE [RepubblicaMontescudaio@postacert.toscana.it](mailto:RepubblicaMontescudaio@postacert.toscana.it)

documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

Si precisa che i servizi in aumento saranno attinenti ad attività complementari e/o integrazioni di orario rese possibili dal reperimento di risorse aggiuntive assegnate al settore.

## **ART. 16 - SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.

Il subappalto è disciplinato a norma dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Per tutte le vicende soggettive che dovessero interessare l'esecutore del contratto, si applica l'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 17 – VARIANTI – NUOVI PREZZI – CLAUSOLA REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva di apportare modifiche al contratto, nel rispetto del comma 4 del medesimo articolo, che potranno rendersi necessarie o opportune allo scopo di migliorare la funzionalità o la qualità dell'opera oggetto del contratto. Dette modifiche non potranno superare il 20% dell'importo contrattuale e potranno consistere in un aumento o in una diminuzione dell'importo stesso.

Il Direttore dell'Esecuzione redige apposita relazione nella quale indica i motivi per i quali si rende necessaria la modifica o la variante al contratto in corso, nel rispetto dell'art. 106 del Codice.

Il Direttore dell'Esecuzione può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, previa comunicazione al R.U.P.

Poiché l'avvio della procedura di aggiudicazione del presente contratto è successivo al 27 gennaio 2022, data di entrata in vigore del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, sino al 31 dicembre 2023 è riconosciuta la facoltà di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 29 del citato D.L. n. 4/2022 e dell'art. 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, fermo restando quanto previsto dal secondo e terzo periodo del medesimo comma 1, secondo la disciplina contrattuale di seguito riportata. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, è fatto riferimento al sopra citato art. 29.

Qualora in corso di esecuzione del presente contratto sia intervenuta una variazione, in aumento o in diminuzione, dei singoli prezzi dei beni e/o servizi compresi nell'appalto in misura non inferiore al 10% e tale da comportare un aumento o una diminuzione di almeno il 10% dell'importo complessivo contrattuale nonché da alterare significativamente l'originario equilibrio negoziale, l'appaltatore può chiedere la riconduzione ad equità del sinallagma o formalizzare l'istanza di revisione del prezzo contrattuale, con decorrenza dalla data di presentazione dell'istanza stessa. A tal fine, l'appaltatore trasmette, via posta elettronica certificata, alla stazione appaltante apposita richiesta scritta, nella quale indica i motivi a sostegno della richiesta e quantifica la variazione, correlandola di tutti i documenti necessari ed utili a comprovare quanto richiesto, ivi compreso l'eventuale accertamento dell'autorità indipendente preposta alla regolazione del settore relativo al presente contratto ovvero, in mancanza, dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato (solo per i contratti nei settori merceologici in cui opera l'autorità indipendente).

In caso di variazione in diminuzione, oltre il 10% nella modalità sotto indicata, la stazione appaltante può provvedere anche d'ufficio, instaurando apposito contraddittorio con l'appaltatore.

Il RUP, con il supporto del DEC ove presente, verifica le variazioni percentuali non inferiori al 10% dei prezzi unitari dei beni e/o servizi compresi nell'appalto e la loro incidenza sull'importo complessivo contrattuale nel limite minimo del 10% di quest'ultimo; a tal fine può consultare indici o specifiche rilevazioni ISTAT, prezzi ufficiali, eventuali

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE [RepubblicaMontescudaio@postacert.toscana.it](mailto:RepubblicaMontescudaio@postacert.toscana.it)

documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.





# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

accertamenti dell'autorità indipendente oppure condurre apposite e mirate indagini presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Le risultanze di questa attività istruttoria sono riportate in apposita relazione, che il RUP trasmette alla stazione appaltante.

La stazione appaltante, con provvedimento motivato, si pronuncia sull'istanza presentata dall'appaltatore entro sessanta giorni, fatte salve le eventuali sospensioni connesse a necessità istruttorie. Nel provvedimento, in caso di accoglimento, è determinato l'importo riconosciuto e approvata la modifica contrattuale. Qualora non si pervenga all'accordo sulla richiesta, le parti possono consensualmente risolvere il contratto senza che sia dovuto alcun indennizzo come conseguenza della risoluzione, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1467 del codice civile.

Non possono essere oggetto di revisione i corrispettivi per i beni e/o servizi contabilizzati nel primo anno di appalto.

Fermo restando il necessario realizzarsi di un significativo disequilibrio contrattuale quale presupposto per la revisione del prezzo, le variazioni sono comunque valutate se non inferiori al 10% del singolo prezzo unitario del bene/servizio oggetto del presente contratto, per la parte eccedente il 10% dell'importo complessivo contrattuale originario ed eventualmente riconosciute in misura non superiore all'80%.

Le somme riconosciute ai sensi del presente articolo non sono soggette al ribasso di gara e sono al netto di eventuali importi precedentemente accordati.

## ART 18 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per il servizio svolto verrà fatturato periodicamente dalla Ditta aggiudicataria sulla base delle ore effettivamente prestate mensilmente per i vari servizi. Il pagamento è fissato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, in relazione alle necessarie verifiche di competenza ed ai conseguenti passaggi organizzativi dovuti a mezzo mandato di pagamento da parte della Ragioneria del Comune a seguito di disposizione di liquidazione previa presentazione di regolari fatture mensili. Il contratto di appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla L. n.136 del 13/8/2010 e pertanto la Ditta aggiudicataria dovrà fornire indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto, delle generalità e codici fiscali delle persone delegate ad operare su di esso.

## ART. 19 - CAUZIONE

Ai sensi dell'art. 103 del D.L.vo n°50/2016, dovrà essere prevista una garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo del servizio da prestare da parte dell'esecutore. In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, ferma restando l'applicazione di quanto descritto nel periodo precedente, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, come richiamato dall'art. 103, comma 1, del medesimo decreto, la cauzione potrà essere ridotta nei casi previsti dallo stesso articolo 93, comma 7. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte del soggetto appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità/di regolare esecuzione. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere conforme allo schema di polizza tipo di cui al comma 1 del Decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 19/01/2018 n. 31. La cauzione definitiva è progressivamente e automaticamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione fino ad un massimo del 80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo pari al 20% dell'iniziale garantito dovrà permanere fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità/di regolare esecuzione o comunque fino al dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La cauzione definitiva dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

Tale cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo.

## ART. 20 - PENALITÀ

Ove la Ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi imposti per legge ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, in particolare si renda colpevole di manchevolezze o deficienze nella qualità del servizio, non ottemperi alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari da osservare per il servizio prestato è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di € 100 a un massimo di € 5.000 discrezionalmente valutata dall'Amministrazione appaltante, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto nei casi elencati nell' art. 25.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza tramite mail o fax seguito da lettera raccomandata, alla quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data del ricevimento. Ove non replichi nei tempi previsti o fornisca elementi di risposta giudicati inidonei, verrà applicata alla Ditta appaltatrice la penale.

L'ammontare della penale sarà addebitata sui crediti dell'aggiudicatario dipendenti dal contratto o sulla cauzione. L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte del Comune o di terzi per i danni provocati dalle infrazioni o inadempienze stesse.

Qualora il numero delle penali sia superiore a tre in un anno di servizio è facoltà dell'Amministrazione appaltante di richiedere la risoluzione anticipata del contratto, riservandosi di incamerare la cauzione e di agire per gli ulteriori danni derivati dalla interruzione del servizio e dal successivo affidamento ad altro soggetto.

## ART 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte della Ditta aggiudicataria degli obblighi derivanti dall'appalto il contratto può essere risolto di diritto. In particolare l'Ente appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria ponga in essere frodi verso il Comune di Montescudaio, non reintegri il deposito cauzionale, sia cancellato dall'Albo Regionale delle Cooperative se cooperative sociali e/o dal Registro delle Imprese, se Imprese, sia dichiarato fallito o non versi i contributi previdenziali e assistenziali obbligatori per legge nei confronti dell'INAIL e degli Istituti di Previdenza, e nei casi di subappalto.

Nel caso di gravi negligenze nello svolgimento del servizio, reiterate sospensioni o abbandono o mancata effettuazione delle prestazioni da parte del personale addetto al servizio affidato.

In caso di non ottemperanza al complesso degli impegni di cui al presente capitolato.

Per tutti gli altri casi contemplati dalla legislazione vigente

In caso di risoluzione del contratto per uno dei casi di cui all'articolo presente o per altre ipotesi nelle quali sia configurabile un comportamento doloso o colposo della Ditta aggiudicataria, sorge in capo all'Amministrazione appaltante il diritto di affidare il servizio a terzi. Alla Ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

## ART. 22 - SCIOPERI

In caso di sciopero dei propri dipendenti la Ditta aggiudicataria si impegna, in riferimento alle prestazioni previste dal presente capitolato a rispettare le prescrizioni e le modalità stabilite dalle vigenti normative in materia di esercizio del diritto di sciopero, in particolare con riferimento alla L.12 novembre 2015 n. 182

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE [RepubblicaMontescudaio@postacert.toscana.it](mailto:RepubblicaMontescudaio@postacert.toscana.it)

documento firmato digitalmente da FILIPPO AGOSTINI e stampato il giorno 27/07/2023 da Agostini Filippo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

## ART. 23 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere fra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto che non si siano potute definire in via amministrativa saranno di competenza del Giudice Ordinario

## ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali e i diritti previsti di segreteria sono posti a carico della Ditta aggiudicataria.

Tali spese dovranno essere versate dall'impresa nella misura e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale che provvederà alla loro comunicazione;

Nel caso di mancato versamento di tutte o parte delle spese contrattuali, l'Amministrazione trattiene la somma dovuta in sede di primo pagamento utile relativo al contratto, aumentata degli interessi calcolati al tasso legale.

## ART. 25 - CONTROLLO DELL'APPALTO

Il controllo in ordine alla regolare esecuzione dell'appalto sarà effettuato dal responsabile del Procedimento o da un suo delegato.

## ART. 26 - RINVIO A NORME E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

Il responsabile dell'area amministrativa/Contabile  
Dott. Filippo Agostini

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

**PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA ATTRAVERSO IL SISTEMA ACQUISTI DELLA REGIONE TOSCANA (START) PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI CULTURALI DI SUPPORTO A BIBLIOTECA E CeDiAS (CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DI ARCHEOLOGIA E STORIA) PER 2 ANNI**

**CATEGORIA 92000000-1 (servizi ricreativi, culturali e sportivi)**

## **PROGETTO DEL SERVIZIO**

### **RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA**

#### **Contesto in cui si inserisce il servizio**

Il Comune di Montescudaio ha tra i suoi obiettivi principali quello della diffusione della cultura, in particolare tra le giovani generazioni, sia attraverso la promozione del libro e della lettura, ma in particolare grazie alla tutela e valorizzazione del proprio patrimonio storico- archeologico e della propria “memoria”.

Le attività della piccola biblioteca comunale “I.O. Griselli”, collocata al pian terreno del palazzo comunale, sono state negli anni recenti riattivate e implementate, grazie al “Progetto Biblioteca “ promosso dall'amministrazione comunale, che ha visto, con soddisfazione dell'utenza, l'incremento dell'offerta libraria, l'organizzazione di attività per bambini, di promozione della lettura e di aiuto compiti, l'organizzazione di eventi culturali e istituzionali.

Volontà e finalità dell'Amministrazione è quella di tutelare e valorizzare il patrimonio librario, acquisendo nuovi e attuale patrimonio librario, incentivarne la fruizione pubblica, incrementare in particolare le iniziative della biblioteca rivolte alle scuole e alla popolazione scolastica del territorio, con laboratori di promozione della lettura, soprattutto quella ad “alta voce”, la creazione di spazi dedicati alla letteratura e alla divulgazione scientifica STEM per ragazzi, l'attivazione di un servizio di aiuto compiti per bambini delle scuole elementari e medie.

Il Centro di Documentazione, Archeologia e Storia (CeDiAS) del Comune di Montescudaio è stato istituito con delibera di Giunta comunale n. 73 del 10/11/2022 e inaugurato al pubblico il 26 novembre 2022, a seguito di un importante intervento di riqualificazione e completamento degli allestimenti museali.



## COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

---

Collocato nel centro storico di Montescudaio, presso i resti della Torre Civica, il Centro di documentazione permanente, finalizzato alla fruizione culturale, oltre a esporre i reperti archeologici del territorio, ha lo scopo di raccogliere in modo sistematico ed organico tutti gli elementi informativi sulla storia e l'archeologia di Montescudaio e della Val di Cecina, essere sede di raccolta e di coordinamento delle informazioni derivate da fonti diverse ( storiche, archeologiche, orali e visive), motore di comunicazione e di divulgazione per i cittadini e le cittadine dei dati acquisiti e delle possibili misure di messa in valore dei beni culturali territoriali; essere centro di formazione per le guide e gli operatori turistici del comprensorio e sede formativa complementare a quella universitaria per giovani studiosi e studenti residenti nel comprensorio.

I lavori di riqualificazione, finalizzati ad aumentare la fruibilità e l'accessibilità degli spazi, hanno realizzato una sede costituita da un'area accoglienza e una sala espositiva al pian terreno e da una sala polivalente al primo piano, con pannelli, audiovisivi documentativi della storia locale, ma anche con l'esposizione, in nicchie appositamente predisposte, di alcuni reperti recuperati negli scavi archeologici svolti nel territorio comunale, in particolare nel sito de "La Badia" a partire dal 2005; il progetto contiene sia elementi di valorizzazione del patrimonio culturale identitario immateriale (comunicazione digitale attraverso la creazione di un'area illustrativa di scoperta culturale e di un'area di scoperta sensoriale tattile e olfattiva) e materiale, oltre che un'area didattica e di laboratorio.

Per i primi mesi di attività, con delibera G.C. n. 90/2022, in via sperimentale e fino al 30 giugno 2023 ( fine dell'anno scolastico), nelle more della predisposizione e effettuazione di procedure ad evidenza pubblica per l'appalto dei servizi culturali del Comune, comprensivi della gestione e valorizzazione del CediAs e dei servizi bibliotecari, sono state affidate all'esterno le attività di valorizzazione, di fruizione e comunicazione, con l'apertura al pubblico settimanale e in particolari occasioni, e, soprattutto, a partire già da gennaio, con il coinvolgimento delle classi di studenti dei numerosi Istituti Scolastici del territorio della Val di Cecina, per visite guidate e laboratori tematici, sull'archeologia e più in generale sul patrimonio locale delle tradizioni e della Memoria;

Nel frattempo si è provveduto ad affidare il Servizio di Direzione Scientifica e per l'organizzazione tecnico-scientifica relativa agli interventi di tutela, promozione e valorizzazione dello stesso e del patrimonio culturale – paesaggistico del territorio di riferimento. Al direttore/referente scientifico spetta indirizzare e supervisionare le attività del gestore, concorrere alla definizione del progetto culturale e istituzionale del CediAs, programmare e progettare le iniziative per la valorizzazione del Centro, controllare i servizi al pubblico, coordinare, supervisionare le attività di informazione, di



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

promozione e di comunicazione al pubblico del CeDiAS, dei materiali ivi conservati e delle iniziative di valorizzazione.

Il presente appalto, secondo le indicazioni della Giunta comunale, ha lo scopo di consolidare e sviluppare in maniera coordinata e organica i servizi culturali del Comune, sia di supporto alla biblioteca, nell'ottica di un incremento e potenziamento delle iniziative rivolte alle scuole e alla popolazione scolastica del territorio, che di gestione e valorizzazione del Centro CEDIAS, assicurandone efficacia ed efficienza.

L'affidamento del servizio CediAs, in particolare, è finalizzato a promuoverne la conoscenza, assicurarne la fruizione pubblica, potenziando al tempo stesso lo sviluppo di progetti di ricerca, conservazione e didattica.

Si tratta di servizi che l'Amministrazione Comunale non ha la possibilità di realizzare con il proprio personale.

## **Oggetto dell'affidamento:**

Oggetto è l'appalto dei servizi culturali di supporto alla Biblioteca comunale e al Centro di Documentazione Archeologia e Storia ( CeDiAs) del Comune di Montescudaio.

In sintesi il servizio oggetto dell'affidamento e sotto meglio dettagliato si articola in:

**A) servizi culturali di supporto alla biblioteca comunale**, attraverso le seguenti attività:

1. Gestione del servizio biblioteca, prestito librario, catalogazione libri in rete
2. Promozione della lettura nelle scuole
3. Servizi di promozione della lettura per gli adulti, "incontri con l'autore"
4. Gestione autonoma di laboratori didattici e letture animate per bambini
5. Organizzazione iniziative storico/culturali in occasione di giornate istituzionali
6. Servizio di aiuto compiti per bambini delle scuole elementari e medie

**B) servizi culturali di supporto alle attività del CeDiAS** come di seguito indicati :

1. Apertura, sorveglianza
2. Informazione ed accoglienza turistica del visitatore;
3. Attività laboratoriali e didattiche rivolte alle scuole, a bambini e adulti;
4. Organizzazione di eventi
5. Attività di promozione e valorizzazione



## 6. Riordino dei locali.

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a svolgere i suddetti servizi nel pieno e puntuale rispetto delle prescrizioni minime contenute nel presente capitolato ed in particolare all'art. 7 nonché degli obblighi dallo stesso assunti con il progetto rimesso in sede di gara.

Per l'effettuazione dei servizi saranno, con apposito verbale di consegna, posti a disposizione dell'affidatario, nello stato di fatto in cui gli stessi si trovano, gli spazi con i relativi beni mobili presenti al momento della consegna. Il soggetto affidatario è obbligato a custodire i locali e i beni mobili di pertinenza presi in consegna con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia.

### **Periodo di affidamento**

La durata del contratto è stabilita in due anni ( 24 mesi) dalla data di affidamento del servizio. E' facoltà della stazione appaltante, se motivata, procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d. lgs 50/2016.

Se allo scadere del termine contrattuale l'Amministrazione Comunale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il contratto per il periodo successivo, la Ditta aggiudicataria sarà obbligata a continuare i servizi per il periodo richiesto dall'Amministrazione e comunque per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali previste nel periodo precedente (D. Lgs 50/2016 art. 106 c. 11)

### **Importo dell'appalto**

L'importo a base di gara per il periodo di due anni è pari a € **34.451,00** ( euro trentaquattromilaquattrocentocinquantuno/00) di cui € 32.451,00 IVA esente ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, art. 10 n.22, € 2000,00 oltre IVA 22% per € 440,00.

I costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a 0 ( zero).

Nella determinazione dell'importo complessivo si è fatto riferimento, per quanto riguarda il costo del personale, al fabbisogno orario complessivo occorrente per l'espletamento dei servizi ( sia della biblioteca che del CeDIAS, ovvero un monte ore complessivo di **1740 ore** ( inteso come quantità minima non derogabile per tutta la durata dell'appalto) medie da suddividere per gli operatori ed al costo orario di € 18,65, costo del lavoro determinato con riferimento alla Tabella del Costo Orario del Lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo da Settembre 2020, cat B1. Tale costo della manodopera, è stato



determinato sulla base dell'inquadramento e della retribuzione oraria del personale attualmente in servizio al quale è applicato il CCNI delle cooperative sociali.

Sono inoltre conteggiate € 2.000,00, oltre iva 22% ( pari a € 440) per n. 80 ore ( 40 ore/anno) di attività di didattica e specialistica al costo stimato di € 25,00 oltre Iva /ora.

Il ribasso dovrà essere effettuato sull'importo a base di gara pari a € 34.451,00 corrispondente all'affidamento a corpo del servizio.

Fanno carico all'impresa appaltatrice e pertanto si intendono compresi nel prezzo offerto, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali e al personale impiegati nell'espletamento delle attività richieste nel presente capitolato, nonché tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto.

### **Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse i soggetti di seguito indicati in possesso dei necessari requisiti generali e di qualificazione tecnico organizzativa :

- imprenditori, società, consorzi, cooperative, reti d'impresa, associazioni temporanee d'impresa e/o associazioni aventi come oggetto risultante dall'iscrizione camerale o dallo statuto l'esercizio di servizi identici o analoghi a quelli del presente appalto

#### **A) Requisiti di ordine generale:**

a.1 - Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, da dichiarare in modo analitico secondo quanto contenuto nell'allegato DGUE alla lettera d'invito;

a.2 - non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente;

#### **B) Requisiti di ordine speciale:**





## **Idoneità professionale:**

b. 1 - idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 81/2008, come previsto dall'art. 16 della L.R.T. nr. 38/2007 e ss.mm.ii;

## **Capacità economico-finanziaria:**

b.2 - almeno una referenza bancaria attestante la solidità e la solvibilità dell'operatore economico;

## **Capacità tecnico-professionale:**

b.3 - esperienza professionale di almeno 2 (due) anni negli ultimi 5 (cinque) anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari o GEIE i requisiti di capacità tecnica e professionale prescritti, devono essere posseduti complessivamente dal soggetto raggruppato, nei limiti previsti dalla vigente normativa. Mentre i requisiti generali e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

## **Descrizione dei servizi:**

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a garantire le seguenti prestazioni minime, che potranno essere modificate dall'Amministrazione Comunale, nel corso della vigenza del contratto, previo accordo con l'aggiudicatario:

**A) servizi culturali di supporto alla biblioteca comunale**, attraverso le seguenti attività:

1. gestione del servizio biblioteca:

- servizio di reference al pubblico
- gestione del prestito e della restituzione libri della biblioteca comprese le attività di controllo; orientamento per consultazione dei cataloghi on-line OPAC provinciale
- consultazione, archiviazione e catalogazione libri in rete con programma SBN WEB – Polo di Pisa, organizzazione degli spazi e collocazione delle opere;
- ricerca di documenti storici in Archivio Storico

2. promozione della lettura nelle scuole

organizzazione di visite guidate alla biblioteca comunale dei bambini delle scuole del territorio; incontri presso le scuole;

3. servizi di promozione della lettura per gli adulti, “incontri con l'autore”, presentazione di libri di autori del nostro territorio, iniziative di promozione e diffusione della cultura della lettura, da svolgersi presso la sala conferenze/lettura attigua alla biblioteca comunale



## COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

#### 4. gestione autonoma di laboratori didattici e letture animate per bambini

da organizzare periodicamente nel corso dell'anno scolastico, in occasione di feste (Halloween, Natale, Carnevale, Pasqua) o durante gli eventi promossi dall'amministrazione comunale ( Festa del Vino, Natale sotto l'Albero)

#### 5. organizzazione iniziative storico/culturali in occasione di giornate istituzionali

attività quali conferenze, dibattiti, presentazioni di libri a tema in occasione di, a titolo di esempio, Giorno della Memoria, 8 marzo, 25 aprile, 2 giugno, Giornata contro la violenza sulle donne;

6. servizio di aiuto compiti per bambini delle scuole elementari e medie, come dopo -scuola durante l'anno scolastico o nel periodo estivo.

Per la realizzazione di queste attività è fissato un monte ore di 425 ore annue (850 ore per due anni) a cui si aggiungono le iniziative/attività gratuite proposte dall'affidatario in sede di gara senza oneri aggiuntivi per l'ente e che sono oggetto di attribuzione di punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

Per la gestione del servizio biblioteca, il Comune mette a disposizione materiali e attrezzature. Il materiale necessario all'organizzazione dei laboratori per bambini è invece a carico del concessionario.

Il servizio dovrà essere svolto per circa 47 settimane annue, per 9 ore settimanali, divise su tre giorni, in orario, anche pomeridiano, da concordare con l'Amministrazione comunale.

Nello svolgimento del servizio il concessionario dovrà agire con la massima obiettività, imparzialità e correttezza, con personale qualificato e competente.

Il Comune si riserva la facoltà di poter variare i giorni e gli orari di apertura, nel limite complessivo indicato, concordando con il concessionario.

**B) servizi culturali di supporto alle attività del CeDiAS** come di seguito indicati :

#### 1. Apertura e sorveglianza

Prevede lo svolgimento di tutte le mansioni necessarie a garantire un regolare ed agevole accesso al CeDiAS da parte di tutte le potenziali fasce di utenza fra cui:

- apertura dei locali
- gestione del sistema di allarme
- reception, prima informazione



- controllo e sorveglianza degli spazi e delle modalità di visita delle sale. Il personale deve sorvegliare affinché non vengano arrecati danni al patrimonio archeologico, storico, agli ambienti e agli arredi da parte del pubblico;

- chiusura della sede

## 2. Informazione ed accoglienza turistica del visitatore

Il servizio di informazione e accoglienza consiste nel fornire una prima informazione, un supporto all'orientamento e assistenza al pubblico nella visita al Centro e per l'utilizzo della strumentazione digitale. L'informazione, oltre a riguardare il Centro e le sue collezioni, sarà, più in generale, sull'offerta turistica del Comune, sul patrimonio storico-archeologico, artistico e naturale. L'effettuazione del servizio di cui trattasi si realizza negli orari di apertura del CeDiAS e nello stesso luogo della postazione di accettazione. Il personale addetto al servizio dovrà trasmettere alla committenza eventuali reclami, osservazioni e/o indicazioni di gradimento del servizio e assicurare la tenuta di registri di registrazione delle presenze oltre che di somministrazione e raccolta dei questionari di gradimento o altri predisposti dalla Regione Toscana.

## 3. Attività laboratoriali e didattiche, visite guidate rivolte alle scuole, a bambini e adulti

Per incrementare il numero di visitatori e per incentivare il turismo scolastico e di famiglie, dovranno essere programmati servizi laboratoriali, educativi, didattici per bambini, famiglie, scolaresche. Rientrano in questo ambito:

- Visite guidate per gruppi in giorni e orari di chiusura del Museo

- Conduzione di attività, percorsi educativi e laboratori didattici con riferimento ai materiali archeologici esposti, agli scavi archeologici, alla storia del territorio, agli antichi mestieri.

- Attività didattica diretta alle scuole, in particolare quelle del territorio, con organizzazione di progetti didattici, distinti per ordine di scuola, da proporre alle scuole nelle fasi iniziali dell'anno scolastico al fine di raccogliere le prenotazioni.

La progettazione, attivazione, promozione e gestione operativa di questo servizio deve essere effettuata in coordinamento con la Direzione Scientifica del CeDiAS e l'Amministrazione Comunale. Per la didattica e le visite specialistiche in particolare è necessario dotarsi di collaboratori qualificati (archeologi con competenze specifiche e attività pregresse nel campo della didattica museale).

## 4. Organizzazione di eventi

L'aggiudicatario dovrà, in coordinamento con il Direttore scientifico – cui spetta la programmazione delle iniziative culturali - organizzare eventi e iniziative tese ad incrementare il



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

numero dei visitatori, attrarre flussi turistici, valorizzare il CeDiAS e promuovere la cultura e la “memoria” locale

5. Attività di promozione e valorizzazione del CEDIAS rivolta alle scuole del territorio, alla popolazione residente, ai turisti, agli operatori economici. Il Piano di comunicazione dovrà essere concordato con il Direttore Scientifico e l'Amministrazione comunale, così come tutti i materiali di promozione. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla promozione del Museo e delle sue attività, sia attraverso materiale informativo cartaceo e/o digitale e attraverso i principali social network.

## 6. Riordino dei locali

Il personale in servizio dovrà provvedere al riordino dei locali a fine giornata e al termine di ogni attività e comunque ogni volta che se ne ravvisi la necessità, al fine di presentare la buona presentabilità degli stessi.

Per i servizi culturali di supporto alle attività del CeDiAS si prevede il costo di n. 1 operatore per un monte ore minimo annuo di 445 ore (890 nei due anni di appalto).

Nell'ambito del monte ore fissato, in coordinamento con il Direttore Scientifico e l'Amministrazione Comunale sarà deciso il calendario delle aperture sia ordinarie che straordinarie del Centro, l'articolazione degli orari di apertura della struttura, differenziati nei vari periodi dell'anno.

Per le attività di didattica e specialistiche sono previste ulteriori n. 40 ore/ anno ( per un totale di 80 ore nell'appalto) al costo stimato di € 25,00 per un totale di € 2.000,00 oltre iva 22%.

Ore aggiuntive gratuite, sia per la gestione ordinaria che per quella didattico/specialistica, proposte nell'ambito del progetto tecnico dalla ditta aggiudicataria saranno valutate con punteggio in sede di gara.

## **Allestimento e dotazioni**

I locali della biblioteca comunale posta al pian terreno della sede del Comune in Via della Madonna 37 e l'attigua sala lettura/conferenze; i locali del Centro di Documentazione Archeologia e Storia (CeDiAS) con i relativi allestimenti museali, nonché le relative dotazioni strumentali e informatiche necessarie per lo svolgimento del servizio sono messi gratuitamente a disposizione dell'aggiudicatario.

## **Coordinatore delle attività/ Referente**



**COMUNE DI MONTESCUDAIO**  
Provincia di Pisa

Un Coordinatore delle attività/referente, nominato dall'aggiudicatario per rappresentarlo a tutti gli effetti nell'esecuzione del contratto, dovrà operare in stretta collaborazione con il Comune di Montescudaio al fine di concordare e programmare le attività, garantirne il corretto svolgimento, coordinare e supervisionare gli operatori coinvolti e la diffusione delle informazioni. Nel caso del CeDiAS dovrà operare in stretto coordinamento e secondo le indicazioni del Direttore/Responsabile Scientifico del Centro.

**Illustrazione del quadro procedurale per l'affidamento dell'appalto**

L'affidamento avverrà con procedura di cui all'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 svolta in modalità telematica attraverso il sistema acquisti della Regione Toscana ( START)- L'erogazione del servizio in economia mediante amministrazione diretta appare una soluzione non percorribile per problematiche riferibili alla complessità della gestione ed alla necessità di personale non a disposizione dell'amministrazione.

**Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuato in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100

Il responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Filippo Agostini



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

---