

COMUNE DI MONTESCUDAIO
Provincia di Pisa
Ufficio Personale

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO, N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1 - AREA CONTABILE**

Ambito di applicazione

Il presente Piano Operativo Specifico disciplina le modalità operative delle prove selettive concorsuali in modo da consentire lo svolgimento in presenza e in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di Sicurezza emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15.04.2021, relativo allo svolgimento dei concorsi pubblici esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

LOGISTICA – SEDE

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento delle prove concorsuali del concorso in oggetto è la Palestra Comunale via Roma snc Montescudaio (Pi), che possiede sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

Il luogo di svolgimento delle prove concorsuali rispettano i requisiti previsti dai punti 4 e 5 del protocollo della Funzione Pubblica, così come di seguito dettagliati:

- Area Concorsuale: PALESTRA COMUNALE sita in via Roma snc Montescudaio
- Accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale come identificati da mappe - allegato 1 ;
- Servizio pre-triage non previsto in quanto l'accesso all'Area Concorsuale si svolgerà all'aperto – misurazione della temperatura corporea prima dell'ingresso della sede del concorso;
- La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata al momento dell'accesso nell'area concorsuale mediante termometro manuale digitale che permette la misurazione automatica;
- lo spazio adibito allo svolgimento delle prove presenta, in relazione al numero dei potenziali candidati (52), una più che congrua dimensione. L'aula sarà dotata di postazioni singole e nominative, costituite da un tavolo e sedia posizionate a

distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,00 metri una dall'altra. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

CANDIDATI – MISURE IGIENICO – SANITARIE

I candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratorie;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino- faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento di accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherina facciale filtrante FFP2/FFP3.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 saranno oggetto di apposita dichiarazione da sottoscrivere all'ingresso dell'area concorsuale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE – ADDETTI VARI

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della Commissione Esaminatrice, devono essere muniti di mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro/rino faringeo, presso una struttura pubblica o privata Accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- I candidati una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finchè non saranno autorizzati all'uscita.

- I candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale filtrante FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione per tutta la durata della prova, sia all'interno che all'esterno dell'Area concorsuale; è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- Le buste, il tagliando, i fogli protocollo e la penna necessari per la stesura delle prove, saranno distribuiti dalla Commissione direttamente sulla postazione del candidato.
- L'uscita dei candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.
- I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati si trovano all'interno della palestra stessa.

BONIFICA – PULIZIA – SANIFICAZIONE

- Gli ingressi, le uscite, i servizi igienici e l'Aula Concorsuale verranno puliti e bonificati il giorno antecedente le prove.
- Nella giornata antecedente lo svolgimento delle due prove scritte, si provvederà alla sanificazione e disinfezione dell'aula, delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie.
- I servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati saranno puliti, sanificati e disinfettati il giorno precedente delle prove, chiusi a chiave ed aperti solo e eventualmente in caso di utilizzo dei candidati.

COMUNICAZIONI

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato ai componenti della Commissione Esaminatrice, al personale di vigilanza ai candidati ed eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale nonché sulla home-page del sito istituzionale dell'Ente, entro 5 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove.

Il responsabile del concorso, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), attestante la piena e incondizionata conformità alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link della sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente piano si rinvia a quanto contenuto nel protocollo di sicurezza emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15.04.2021.

Il Responsabile del Servizio Personale
(Dott.ssa T. T. Paradiso)

Montescudaio 27 maggio 2021

Allegati:

- 1) mappa dell'aula di esame