

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CORSINI ALESSANDRA</b>
Indirizzo ufficio	<b>VIA DELLA MADONNA 37, 56040 MONTESCUDAIO (PI)</b>
Telefono ufficio	<b>0586/651621</b>
E-mail ufficio	<b>a.corsini@comune.montescudaio.pi.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>18 MARZO 1963</b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- **Dal 15.01.2019 – in corso**  
**Comune di Montescudaio (PI)** – via della Madonna 37, 56040 Montescudaio (PI)  
Pubblica Amministrazione – Ente locale  
**Servizio Istruzione e Sociale** – con competenze anche negli ambiti Cultura, Turismo, Sport, Supporto Organi Istituzionali e Segretario  
Responsabile di tutti i procedimenti
- **Dal 31.12.2009 – al 14.01.2019**  
**Comune di Cecina (LI)** – Piazza Carducci 23 – 57023 Cecina  
Pubblica Amministrazione- Ente locale  
Istruttore Amministrativo – categoria C posizione giuridica C3 a tempo indeterminato  
Settore Area Amministrativa  
**Ufficio Segreteria del Sindaco, Supporto agli Organi di Governo e Comunicazione**  
Referente Ecolabel FEE Bandiera Blu
- **Dal 01/01/ 2003 – al 30.12.2009**  
**Comune di Rosignano Marittimo (LI)** – Via dei Lavoratori 21- 57023 Rosignano Marittimo  
Pubblica Amministrazione – Ente locale  
Istruttore Amministrativo presso Ufficio di Supporto agli Organi di Governo, ufficio di staff con attività di supporti al sindaco e agli Assessori; cerimoniale e rappresentanza; comunicazione istituzionale e informazione; responsabile redazionale del periodico dell'ente "Rosignano Oggi" e supporto all'Addetta Stampa;
- **dal 01/07/1995 al 31/12/2002**  
**Comune di Rosignano Marittimo (LI)** – Via dei Lavoratori 21- 57023 Rosignano Marittimo  
Pubblica Amministrazione – Ente locale  
Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato presso il Settore Affari Generali- Ufficio Pubbliche Relazioni e Partecipazione
- **1991-1992**  
**Cooperativa Archeologia Firenze**  
Collaborazione per la realizzazione dei seguenti progetti:
  - Pisa ( 1991-1992 )- ricerca bibliografica, archivistica, iconografica finalizzata alla realizzazione della carta archeologica di Piazza dei Miracoli a Pisa, nell'ambito dei progetti di risanamento della Torre.
  - Volterra ( 1992 ) – schedatura inventariale dei materiali del Museo Archeologico "Guarnacci"
- **01/04/1985 – 30/05/1985**  
**Comune di Montescudaio (PI)**- via della Madonna 37, 56040 Montescudaio (PI)  
Pubblica Amministrazione- Ente locale  
Impiegato amministrativo a tempo determinato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Giugno 2019  
SSIS Toscana -Università degli Studi di Pisa  
Abilitazioni all'insegnamento nelle Materie Letterarie (c.c A043- A050- A051)
- 29 giugno 1991  
Università degli Studi di Pisa  
Laurea in Lettere con indirizzo classico ( votazione 110/110 e lode)  
Laurea vecchio ordinamento
- Luglio 1982  
Liceo Ginnasio statale "G. D'Annunzio" di Cecina  
Diploma di maturità classica

## INCARICHI DI TUTORAGGIO

- a.a. 2009
  - attività di tutoraggio nei confronti di stagista presso l'Ufficio Supporto Organi di Governo e Comunicazione del Comune di Rosignano Marittimo
- a.a. 2001/2002
  - attività di tutoraggio nei confronti di iscritto al Master II Livello in "Comunicazione pubblica e politica" organizzato dalla facoltà di Lettere e Filosofia di Pisa, per il periodo di stage presso il Comune di Rosignano Marittimo

## PUBBLICAZIONI

- **"La Bassa Val di Cecina e il territorio di Montescudaio in epoca etrusca e romana"** in AAVV a cura di Monica Baldassarri "Montescudaio, dai paesaggi storici alle indagini archeologiche" - vol. II Ricerca e attività di valorizzazione del territorio" – PACINI Editore Spa – 2014
- **"Casagiusti e Fiorino: una storia a parte"** in AA.VV. "Storia di Montescudaio" – Felici Editore, 2009
- **"L'ambiente geografico e la storia più antica: dall'età del ferro alla tarda romanità"** in A. Corsini, P. Petragli, E. Sandri, B. Santi "Montescudaio, la sua storia, la sua gente", Circolo A.N.S.P.I. 1994

**ALTRA LINGUA**

**Francese** – livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

DURANTE TUTTA LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA HO SVOLTO MANSIONI E LAVORATO IN UFFICI CHE PRESUPPONGONO LA STRETTA RELAZIONE E COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI E LA STRUTTURA, CON I VERTICI AMMINISTRATIVI E POLITICI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

HO SVILUPPATO BUONA CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DEL LAVORO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE/LIBRE OFFICE

**CORSI RILEVANTI**

CORSO ON LINE TRAMITE PIATTAFORMA E-LEARNING ITACA CON VALUTAZIONE FINALE "NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI" ORGANIZZATO DALL'OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DA SETTEMBRE 2017 A GENNAIO 2018

FIRENZE, 5 MARZO -2 APRILE 2003

"CORSO DI FORMAZIONE DI 60 ORE PER COADIUTORI DEI CAPI UFFICIO STAMPA E STRUTTURE ASSIMILATE DI CUI ALLA LEGGE 150/2000 E DPR 422/2001" ORGANIZZATO DALLA REGIONE TOSCANA E REALIZZATO DALLE UNIVERSITÀ DI FIRENZE,, PISA E SIENA

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B



Alessandra Corsini