

COMUNE DI MONTESCUDAIO

PROVINCIA DI PISA

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS COMUNALE E ANNESSI LOCALI DESTINATI A SPOGLIATOIO E BAGNO PER DUE ANNI , CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO

Il Responsabile dell’Ufficio Tecnico Comunale

Premesso che, al fine di consentire l’utilizzo del campo da tennis di proprietà comunale situato presso il complesso sportivo “Giancarlo Sandroni” e annessi locali destinati a spogliatoio e bagno, sulla scorta dell’atto di indirizzo approvato dalla giunta comunale con delibera n. 30/2022, è necessario procedere ad individuare un soggetto che provveda alla gestione dello stesso, mediante concessione di durata biennale, a partire dalla data di aggiudicazione del presente procedimento, e con possibilità di rinnovo alla scadenza (per massimo due anni);

In esecuzione:

- del regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale approvato con deliberazione consiliare n° 61 del 30/11/2014

RENDE NOTO

Che con il presente bando è indetta procedura pubblica per l’affidamento in concessione del campo da tennis con annessi locali destinati a spogliatoio e bagno, sito all’interno del complesso sportivo “Giancarlo Sandroni” in loc. Manzone a Montescudaio, come di seguito meglio individuato

ENTE AFFIDANTE

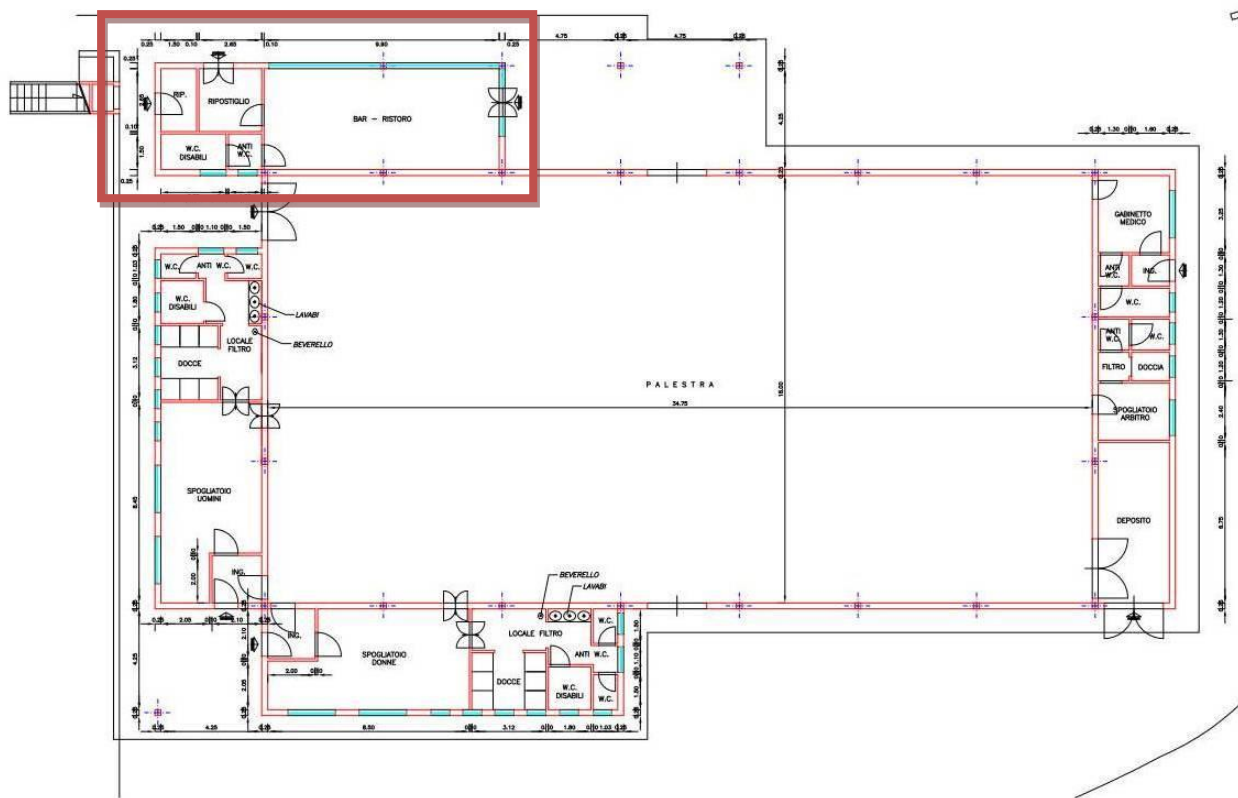
Comune di Montescudaio – Via della Madonna 37 – 56040 Montescudaio

Responsabile del procedimento: Arch. Giacomo Dell’Aiuto (email: g.dellaiuto@comune.montescudaio.pi.it , telefono: 0586.651651).

1. OGGETTO DELLA GARA

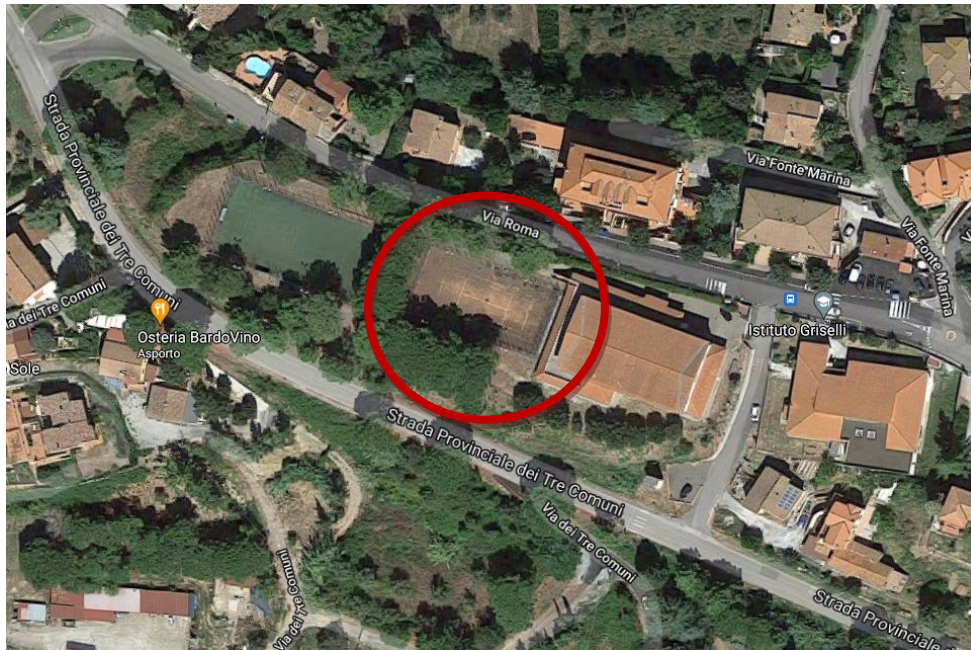
Il Comune intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 2, la gestione del seguente impianto sportivo comunale:

- campo da tennis e attigui locali destinati a spogliatoio e bagno



SPOGLIATOI DI COMPETENZA TENNIS

posto in via Roma nel Comune di Montescudaio



Il campo da tennis è stato recentemente oggetto di riqualificazione mediante la realizzazione di una nuova pavimentazione sportiva in resina acrilica al posto della precedente pavimentazione in terra rossa. La scelta è stata dettata dalla necessità di attrezzarsi di una pavimentazione che non abbia oneri di manutenzione e che, visto la vegetazione circostante, sia facile da pulire. La pavimentazione è stata realizzata mediante l'applicazione di strati successivi a spessore stesi a mano di resina acrilica pigmentata su sottofondo in asfalto.

La gestione consiste nello svolgimento delle attività previste come obbligo a carico del gestore e lo sfruttamento commerciale dell'impianto, secondo quanto di seguito disposto.

La disciplina sportiva praticabile nell'impianto è il tennis.

Gli obblighi e le facoltà del concessionario consistono in:

- a) la gestione, la custodia, la sorveglianza, la pulizia, la manutenzione ordinaria dell'impianto, delle strutture e dei beni assegnati;
- b) il rispetto degli obblighi di legge (retributivi, assicurativi e previdenziali) a favore del personale impiegato a qualsiasi titolo nelle attività;
- c) l'assunzione di responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'attività, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo; il gestore deve dotarsi allo scopo di una polizza assicurativa per danni a persone e cose, tra cui lo stesso impianto, derivanti dall'attività di gestione;
- d) l'applicazione, per l'utilizzo, delle tariffe vigenti stabilite annualmente con delibera della Giunta Comunale (e che, per l'anno 2022, sono le seguenti: residenti: € 7,00 tariffa diurna - € 10,00 tariffa notturna; non residenti: € 10,00 tariffa diurna - € 13,00 tariffa notturna);
- e) la possibilità di concedere al Comune l'utilizzo gratuito dell'impianto sportivo, assicurando gratuitamente il servizio di custodia e pulizia, per manifestazioni/ iniziative di varia natura, organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti, per un massimo di 5 giornate durante il periodo della concessione;
- f) l'organizzazione di attività ricreative gratuite per bambini e scuole e di eventi in favore della collettività, da presentare con un progetto da allegare alla domanda e che sarà valutato in sede di gara;
- g) la massimizzazione della fruizione dell'impianto, specie da parte delle persone residenti o comunque aventi il centro principale della propria attività nel Comune di Montescudaio, al fine di incentivare l'esercizio dell'attività sportiva e lo svolgimento di attività attraverso formazioni sociali e la garanzia dell'uso pubblico degli impianti senza discriminazione alcuna;
- h) la rendicontazione annuale al Comune dei principali dati organizzativi e finanziari della gestione (eventi svolti, incassi ...);
- i) il rispetto di ogni norma afferente all'esercizio dell'attività (norme di sicurezza, igiene, emissione di ricevute);
- j) la comunicazione preventiva scritta al Comune qualora l'aggiudicatario intenda nominare un responsabile della gestione dell'impianto diversa dal legale rappresentante;

Gli obblighi del Comune consistono in:

- a) la manutenzione straordinaria dell'impianto

b) il pagamento delle spese per le utenze (acqua, energia elettrica, metano)

2. **SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare alla presente procedura società e associazioni sportive; associazioni di volontariato/ricreative; attività private; persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016:

La gestione sarà affidata prioritariamente ad associazioni e società sportive, tenendo conto del radicamento dell'associazione sul territorio.

3. **DURATA DEL CONTRATTO**

La concessione avrà durata di **anni due**, a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Alla scadenza è rinnovabile per massimo ulteriori 2 (due) anni

3. **CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone annuo verrà determinato nella migliore offerta in rialzo sull'importo a base d'asta fissato in € 500,00 annuo. Il canone dovrà essere versato, per ciascun anno di validità della concessione, in 2 rate semestrali.

Il gestore percepirà tutte le entrate derivanti dall'utilizzo dell'impianto.

4. **PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

A pena di esclusione, i partecipanti dovranno presentare in busta chiusa e sigillata, apposta istanza di partecipazione (in allegato) nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal D. P. R. 445/2000, i requisiti richiesti all'art. 2 (requisiti ex art. 80 del D. Lgs 50/2016) la dichiarazione di avere preso visione del bando e della convenzione e di aderire integralmente a quanto in essi indicato; la dichiarazione di aver preso visione degli impianti.

L'istanza deve contenere, a pena di esclusione: la denominazione e la sede del soggetto; il nome, la data di nascita e il luogo esatto di residenza del legale rappresentante; la sottoscrizione del legale rappresentante. L'istanza è trasmessa a mano o mediante servizio postale **all'Ufficio Protocollo** del Comune, sito al 1° piano del palazzo comunale di Montescudaio, in Via della Madonna, 37, 56040, Montescudaio (PI), entro le ore 12 del giorno **MERCOLEDI' 25 MAGGIO 2022** (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza). A pena di esclusione la busta dovrà recare il nome del soggetto partecipante e la seguente dicitura: **Gara per l'affidamento della gestione del campo da tennis comunale**. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

Con l'istanza di partecipazione dovranno essere allegate, a pena di esclusione, due buste chiuse e sigillate in ognuna delle quali dovrà essere inserita apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale verranno indicati gli elementi che contribuiranno alla determinazione del punteggio, secondo quanto specificato dall'art. 8. Le buste, che verranno denominate:

BUSTA n. 1 – offerta tecnico/qualitativa

BUSTA n. 2 – offerta economica

dovranno essere inserite nel plico contenente l'istanza.

6 OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA (BUSTA 1)

L'offerta tecnico/ qualitativa dovrà indicare e dichiarare (vedasi anche il successivo art.8):

- 1) il radicamento sul territorio e l'affidabilità economico-gestionale
- 2) l'esperienza comprovata nella gestione di attività simili;
- 3) la **Proposta progettuale** che contenga il progetto tecnico della gestione, in rapporto alle attività proposte per le varie categorie di utenti e alla qualificazione professionale degli istruttori e il progetto migliorativo con proposte di organizzazione di attività ricreative gratuite per bambini e scuole, eventi in favore della collettività.

7. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA 2)

L'offerta economica (v.allegato) deve riportare il rialzo sull'importo a base d'asta fissato in € 500,00 annui;

8. CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati:

- a) Punti 10: assegnati a **Associazioni o Società sportive**:
- b) Punti fino a 10: assegnati mediante la valutazione del **radicamento sul territorio** e affidabilità economico-gestionale. (indicatori: Sede nel Comune di Montescudaio (p.3); sede nella Val di Cecina ; numero dei soci; anni di attività dell'associazione);
- c) Punti fino a 10: assegnati mediante la **valutazione dell'esperienza comprovata nella gestione di attività simili** (indicatori: operatività pluriennale nella gestione di impianti da tennis; operatività pluriennale nella gestione di impianti sportivi pubblici e/ o privati)
- d) Punti fino a 40 punti: assegnati mediante la valutazione della **qualità della Proposta progettuale**: (possibili indicatori: curriculum degli istruttori, organizzazione di tornei estivi, corsi per bambini/adulti, eventi vari, attività gratuite per bambini e scuole, attenzione all'inclusione)
- c) Punti fino a 30 per l'**Offerta economica** assegnati in proporzione al rialzo offerto sull'importo di base d'asta.

In caso di parità di punteggio finale, si procederà a estrazione a sorte per determinare il soggetto vincitore.

a) **CONVENZIONE**

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato dall'apposita convenzione che costituisce allegato parte integrante del presente bando. Ciascun partecipante deve dichiarare di essere a conoscenza del contenuto della convenzione in allegato e di accettarlo in ogni sua parte.

11. **NORME GENERALI**

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

I casi di esclusione sono quelli sopra indicati.

Le spese afferenti il perfezionamento del contratto, in forma di scrittura privata non autenticata con registrazione in caso d'uso (spese contrattuali, bolli, registro), si intendono a totale carico del concessionario.

L'associazione con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dal Comune:

a) costituzione di cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo per l'intero periodo di affidamento. Detta cauzione potrà essere costituita anche con fideiussione bancaria, assicurativa o polizza cauzionale, secondo le vigenti disposizioni;

b) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT (Responsabilità civile verso terzi)

c) stipula del contratto.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per il Comune ogni azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

12. **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali dei soggetti interessati saranno trattati con criteri atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice della privacy), e al Regolamento U.E.2016/679
Nel modulo di domanda il richiedente, preso atto dell'informativa sull'uso dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n 196/2003 e del Regolamento U.E.2016/679, esprime il consenso scritto al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montescudaio, Via della Madonna 37- 56040 Montescudaio. Per l'**Informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679** si veda www.comunemontescudaio.pi.it al link: *privacy*.

13 - **INFORMAZIONI**

Per informazioni e per prendere visione dell'impianto è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico – Ufficio Manutenzioni del Comune di Montescudaio, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,00 - tel. 0586 651651- 651652

Montescudaio 10 maggio 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Giacomo Dell'Aiuto