



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA ATTRAVERSO IL SISTEMA ACQUISTI DELLA REGIONE TOSCANA (START) PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI CULTURALI DI SUPPORTO A BIBLIOTECA E CeDiAS (CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DI ARCHEOLOGIA E STORIA) PER 2 ANNI

CATEGORIA 92000000-1 (servizi ricreativi, culturali e sportivi)

PROGETTO DEL SERVIZIO

RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA

Contesto in cui si inserisce il servizio

Il Comune di Montescudaio ha tra i suoi obiettivi principali quello della diffusione della cultura, in particolare tra le giovani generazioni, sia attraverso la promozione del libro e della lettura, ma in particolare grazie alla tutela e valorizzazione del proprio patrimonio storico- archeologico e della propria “memoria”.

Le attività della piccola biblioteca comunale “I.O. Griselli”, collocata al pian terreno del palazzo comunale, sono state negli anni recenti riattivate e implementate, grazie al “Progetto Biblioteca “ promosso dall'amministrazione comunale, che ha visto, con soddisfazione dell'utenza, l'incremento dell'offerta libraria, l'organizzazione di attività per bambini, di promozione della lettura e di aiuto compiti, l'organizzazione di eventi culturali e istituzionali.

Volontà e finalità dell'Amministrazione è quella di tutelare e valorizzare il patrimonio librario, acquisendo nuovi e attuale patrimonio librario, incentivarne la fruizione pubblica, incrementare in particolare le iniziative della biblioteca rivolte alle scuole e alla popolazione scolastica del territorio, con laboratori di promozione della lettura, soprattutto quella ad “alta voce”, la creazione di spazi dedicati alla letteratura e alla divulgazione scientifica STEM per ragazzi, l'attivazione di un servizio di aiuto compiti per bambini delle scuole elementari e medie.

Il Centro di Documentazione, Archeologia e Storia (CeDiAS) del Comune di Montescudaio è stato istituito con delibera di Giunta comunale n. 73 del 10/11/2022 e inaugurato al pubblico il 26 novembre 2022, a seguito di un importante intervento di riqualificazione e completamento degli allestimenti museali.



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

Collocato nel centro storico di Montescudaio, presso i resti della Torre Civica, il Centro di documentazione permanente, finalizzato alla fruizione culturale, oltre a esporre i reperti archeologici del territorio, ha lo scopo di raccogliere in modo sistematico ed organico tutti gli elementi informativi sulla storia e l'archeologia di Montescudaio e della Val di Cecina, essere sede di raccolta e di coordinamento delle informazioni derivate da fonti diverse (storiche, archeologiche, orali e visive), motore di comunicazione e di divulgazione per i cittadini e le cittadine dei dati acquisiti e delle possibili misure di messa in valore dei beni culturali territoriali; essere centro di formazione per le guide e gli operatori turistici del comprensorio e sede formativa complementare a quella universitaria per giovani studiosi e studenti residenti nel comprensorio.

I lavori di riqualificazione, finalizzati ad aumentare la fruibilità e l'accessibilità degli spazi, hanno realizzato una sede costituita da un'area accoglienza e una sala espositiva al pian terreno e da una sala polivalente al primo piano, con pannelli, audiovisivi documentativi della storia locale, ma anche con l'esposizione, in nicchie appositamente predisposte, di alcuni reperti recuperati negli scavi archeologici svolti nel territorio comunale, in particolare nel sito de "La Badia" a partire dal 2005; il progetto contiene sia elementi di valorizzazione del patrimonio culturale identitario immateriale (comunicazione digitale attraverso la creazione di un'area illustrativa di scoperta culturale e di un'area di scoperta sensoriale tattile e olfattiva) e materiale, oltre che un'area didattica e di laboratorio.

Per i primi mesi di attività, con delibera G.C. n. 90/2022, in via sperimentale e fino al 30 giugno 2023 (fine dell'anno scolastico), nelle more della predisposizione e effettuazione di procedure ad evidenza pubblica per l'appalto dei servizi culturali del Comune, comprensivi della gestione e valorizzazione del CediAs e dei servizi bibliotecari, sono state affidate all'esterno le attività di valorizzazione, di fruizione e comunicazione, con l'apertura al pubblico settimanale e in particolari occasioni, e, soprattutto, a partire già da gennaio, con il coinvolgimento delle classi di studenti dei numerosi Istituti Scolastici del territorio della Val di Cecina, per visite guidate e laboratori tematici, sull'archeologia e più in generale sul patrimonio locale delle tradizioni e della Memoria;

Nel frattempo si è provveduto ad affidare il Servizio di Direzione Scientifica e per l'organizzazione tecnico-scientifica relativa agli interventi di tutela, promozione e valorizzazione dello stesso e del patrimonio culturale – paesaggistico del territorio di riferimento. Al direttore/referente scientifico spetta indirizzare e supervisionare le attività del gestore, concorrere alla definizione del progetto culturale e istituzionale del CediAs, programmare e progettare le iniziative per la valorizzazione del Centro, controllare i servizi al pubblico, coordinare, supervisionare le attività di informazione, di



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

promozione e di comunicazione al pubblico del CeDiAS, dei materiali ivi conservati e delle iniziative di valorizzazione.

Il presente appalto, secondo le indicazioni della Giunta comunale, ha lo scopo di consolidare e sviluppare in maniera coordinata e organica i servizi culturali del Comune, sia di supporto alla biblioteca, nell'ottica di un incremento e potenziamento delle iniziative rivolte alle scuole e alla popolazione scolastica del territorio, che di gestione e valorizzazione del Centro CEDIAS, assicurandone efficacia ed efficienza.

L'affidamento del servizio CediAs, in particolare, è finalizzato a promuoverne la conoscenza, assicurarne la fruizione pubblica, potenziando al tempo stesso lo sviluppo di progetti di ricerca, conservazione e didattica.

Si tratta di servizi che l'Amministrazione Comunale non ha la possibilità di realizzare con il proprio personale.

Oggetto dell'affidamento:

Oggetto è l'appalto dei servizi culturali di supporto alla Biblioteca comunale e al Centro di Documentazione Archeologia e Storia (CeDiAs) del Comune di Montescudaio.

In sintesi il servizio oggetto dell'affidamento e sotto meglio dettagliato si articola in:

A) servizi culturali di supporto alla biblioteca comunale, attraverso le seguenti attività:

1. Gestione del servizio biblioteca, prestito librario, catalogazione libri in rete
2. Promozione della lettura nelle scuole
3. Servizi di promozione della lettura per gli adulti, "incontri con l'autore"
4. Gestione autonoma di laboratori didattici e letture animate per bambini
5. Organizzazione iniziative storico/culturali in occasione di giornate istituzionali
6. Servizio di aiuto compiti per bambini delle scuole elementari e medie

B) servizi culturali di supporto alle attività del CeDiAS come di seguito indicati :

1. Apertura, sorveglianza
2. Informazione ed accoglienza turistica del visitatore;
3. Attività laboratoriali e didattiche rivolte alle scuole, a bambini e adulti;
4. Organizzazione di eventi
5. Attività di promozione e valorizzazione



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

6. Riordino dei locali.

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a svolgere i suddetti servizi nel pieno e puntuale rispetto delle prescrizioni minime contenute nel presente capitolato ed in particolare all'art. 7 nonché degli obblighi dallo stesso assunti con il progetto rimesso in sede di gara.

Per l'effettuazione dei servizi saranno, con apposito verbale di consegna, posti a disposizione dell'affidatario, nello stato di fatto in cui gli stessi si trovano, gli spazi con i relativi beni mobili presenti al momento della consegna. Il soggetto affidatario è obbligato a custodire i locali e i beni mobili di pertinenza presi in consegna con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia.

Periodo di affidamento

La durata del contratto è stabilita in due anni (24 mesi) dalla data di affidamento del servizio. E' facoltà della stazione appaltante, se motivata, procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d. lgs 50/2016.

Se allo scadere del termine contrattuale l'Amministrazione Comunale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il contratto per il periodo successivo, la Ditta aggiudicataria sarà obbligata a continuare i servizi per il periodo richiesto dall'Amministrazione e comunque per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali previste nel periodo precedente (D. Lgs 50/2016 art. 106 c. 11)

Importo dell'appalto

L'importo a base di gara per il periodo di due anni è pari a € **34.451,00** (euro trentaquattromilaquattrocentocinquantuno/00) di cui € 32.451,00 IVA esente ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, art. 10 n.22, € 2000,00 oltre IVA 22% per € 440,00.

I costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a 0 (zero).

Nella determinazione dell'importo complessivo si è fatto riferimento, per quanto riguarda il costo del personale, al fabbisogno orario complessivo occorrente per l'espletamento dei servizi (sia della biblioteca che del CeDIAS, ovvero un monte ore complessivo di **1740 ore** (inteso come quantità minima non derogabile per tutta la durata dell'appalto) medie da suddividere per gli operatori ed al costo orario di € 18,65, costo del lavoro determinato con riferimento alla Tabella del Costo Orario del Lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo da Settembre 2020, cat B1. Tale costo della manodopera, è stato



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

determinato sulla base dell'inquadramento e della retribuzione oraria del personale attualmente in servizio al quale è applicato il CCNI delle cooperative sociali.

Sono inoltre conteggiate € 2.000,00, oltre iva 22% (pari a € 440) per n. 80 ore (40 ore/anno) di attività di didattica e specialistica al costo stimato di € 25,00 oltre Iva /ora.

Il ribasso dovrà essere effettuato sull'importo a base di gara pari a € 34.451,00 corrispondente all'affidamento a corpo del servizio.

Fanno carico all'impresa appaltatrice e pertanto si intendono compresi nel prezzo offerto, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali e al personale impiegati nell'espletamento delle attività richieste nel presente capitolato, nonché tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse i soggetti di seguito indicati in possesso dei necessari requisiti generali e di qualificazione tecnico organizzativa :

- imprenditori, società, consorzi, cooperative, reti d'impresa, associazioni temporanee d'impresa e/o associazioni aventi come oggetto risultante dall'iscrizione camerale o dallo statuto l'esercizio di servizi identici o analoghi a quelli del presente appalto

A) Requisiti di ordine generale:

a.1 - Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, da dichiarare in modo analitico secondo quanto contenuto nell'allegato DGUE alla lettera d'invito;

a.2 - non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente;

B) Requisiti di ordine speciale:



Idoneità professionale:

b. 1 - idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 81/2008, come previsto dall'art. 16 della L.R.T. nr. 38/2007 e ss.mm.ii;

Capacità economico-finanziaria:

b.2 - almeno una referenza bancaria attestante la solidità e la solvibilità dell'operatore economico;

Capacità tecnico-professionale:

b.3 - esperienza professionale di almeno 2 (due) anni negli ultimi 5 (cinque) anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari o GEIE i requisiti di capacità tecnica e professionale prescritti, devono essere posseduti complessivamente dal soggetto raggruppato, nei limiti previsti dalla vigente normativa. Mentre i requisiti generali e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Descrizione dei servizi:

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a garantire le seguenti prestazioni minime, che potranno essere modificate dall'Amministrazione Comunale, nel corso della vigenza del contratto, previo accordo con l'aggiudicatario:

A) servizi culturali di supporto alla biblioteca comunale, attraverso le seguenti attività:

1. gestione del servizio biblioteca:

- servizio di reference al pubblico
- gestione del prestito e della restituzione libri della biblioteca comprese le attività di controllo; orientamento per consultazione dei cataloghi on-line OPAC provinciale
- consultazione, archiviazione e catalogazione libri in rete con programma SBN WEB – Polo di Pisa, organizzazione degli spazi e collocazione delle opere;
- ricerca di documenti storici in Archivio Storico

2. promozione della lettura nelle scuole

organizzazione di visite guidate alla biblioteca comunale dei bambini delle scuole del territorio; incontri presso le scuole;

3. servizi di promozione della lettura per gli adulti, “incontri con l'autore”, presentazione di libri di autori del nostro territorio, iniziative di promozione e diffusione della cultura della lettura, da svolgersi presso la sala conferenze/lettura attigua alla biblioteca comunale



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

4. gestione autonoma di laboratori didattici e letture animate per bambini

da organizzare periodicamente nel corso dell'anno scolastico, in occasione di feste (Halloween, Natale, Carnevale, Pasqua) o durante gli eventi promossi dall'amministrazione comunale (Festa del Vino, Natale sotto l'Albero)

5. organizzazione iniziative storico/culturali in occasione di giornate istituzionali

attività quali conferenze, dibattiti, presentazioni di libri a tema in occasione di, a titolo di esempio, Giorno della Memoria, 8 marzo, 25 aprile, 2 giugno, Giornata contro la violenza sulle donne;

6. servizio di aiuto compiti per bambini delle scuole elementari e medie, come dopo -scuola durante l'anno scolastico o nel periodo estivo.

Per la realizzazione di queste attività è fissato un monte ore di 425 ore annue (850 ore per due anni) a cui si aggiungono le iniziative/attività gratuite proposte dall'affidatario in sede di gara senza oneri aggiuntivi per l'ente e che sono oggetto di attribuzione di punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

Per la gestione del servizio biblioteca, il Comune mette a disposizione materiali e attrezzature. Il materiale necessario all'organizzazione dei laboratori per bambini è invece a carico del concessionario.

Il servizio dovrà essere svolto per circa 47 settimane annue, per 9 ore settimanali, divise su tre giorni, in orario, anche pomeridiano, da concordare con l'Amministrazione comunale.

Nello svolgimento del servizio il concessionario dovrà agire con la massima obiettività, imparzialità e correttezza, con personale qualificato e competente.

Il Comune si riserva la facoltà di poter variare i giorni e gli orari di apertura, nel limite complessivo indicato, concordando con il concessionario.

B) servizi culturali di supporto alle attività del CeDiAS come di seguito indicati :

1. Apertura e sorveglianza

Prevede lo svolgimento di tutte le mansioni necessarie a garantire un regolare ed agevole accesso al CeDiAS da parte di tutte le potenziali fasce di utenza fra cui:

- apertura dei locali
- gestione del sistema di allarme
- reception, prima informazione



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

- controllo e sorveglianza degli spazi e delle modalità di visita delle sale. Il personale deve sorvegliare affinché non vengano arrecati danni al patrimonio archeologico, storico, agli ambienti e agli arredi da parte del pubblico;

- chiusura della sede

2. Informazione ed accoglienza turistica del visitatore

Il servizio di informazione e accoglienza consiste nel fornire una prima informazione, un supporto all'orientamento e assistenza al pubblico nella visita al Centro e per l'utilizzo della strumentazione digitale. L'informazione, oltre a riguardare il Centro e le sue collezioni, sarà, più in generale, sull'offerta turistica del Comune, sul patrimonio storico-archeologico, artistico e naturale. L'effettuazione del servizio di cui trattasi si realizza negli orari di apertura del CeDiAS e nello stesso luogo della postazione di accettazione. Il personale addetto al servizio dovrà trasmettere alla committenza eventuali reclami, osservazioni e/o indicazioni di gradimento del servizio e assicurare la tenuta di registri di registrazione delle presenze oltre che di somministrazione e raccolta dei questionari di gradimento o altri predisposti dalla Regione Toscana.

3. Attività laboratoriali e didattiche, visite guidate rivolte alle scuole, a bambini e adulti

Per incrementare il numero di visitatori e per incentivare il turismo scolastico e di famiglie, dovranno essere programmati servizi laboratoriali, educativi, didattici per bambini, famiglie, scolaresche. Rientrano in questo ambito:

- Visite guidate per gruppi in giorni e orari di chiusura del Museo

- Conduzione di attività, percorsi educativi e laboratori didattici con riferimento ai materiali archeologici esposti, agli scavi archeologici, alla storia del territorio, agli antichi mestieri.

- Attività didattica diretta alle scuole, in particolare quelle del territorio, con organizzazione di progetti didattici, distinti per ordine di scuola, da proporre alle scuole nelle fasi iniziali dell'anno scolastico al fine di raccogliere le prenotazioni.

La progettazione, attivazione, promozione e gestione operativa di questo servizio deve essere effettuata in coordinamento con la Direzione Scientifica del CeDiAS e l'Amministrazione Comunale. Per la didattica e le visite specialistiche in particolare è necessario dotarsi di collaboratori qualificati (archeologi con competenze specifiche e attività pregresse nel campo della didattica museale).

4. Organizzazione di eventi

L'aggiudicatario dovrà, in coordinamento con il Direttore scientifico – cui spetta la programmazione delle iniziative culturali - organizzare eventi e iniziative tese ad incrementare il



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

numero dei visitatori, attrarre flussi turistici, valorizzare il CeDiAS e promuovere la cultura e la “memoria” locale

5. Attività di promozione e valorizzazione del CEDIAS rivolta alle scuole del territorio, alla popolazione residente, ai turisti, agli operatori economici. Il Piano di comunicazione dovrà essere concordato con il Direttore Scientifico e l'Amministrazione comunale, così come tutti i materiali di promozione. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla promozione del Museo e delle sue attività, sia attraverso materiale informativo cartaceo e/o digitale e attraverso i principali social network.

6. Riordino dei locali

Il personale in servizio dovrà provvedere al riordino dei locali a fine giornata e al termine di ogni attività e comunque ogni volta che se ne ravvisi la necessità, al fine di presentare la buona presentabilità degli stessi.

Per i servizi culturali di supporto alle attività del CeDiAS si prevede il costo di n. 1 operatore per un monte ore minimo annuo di 445 ore (890 nei due anni di appalto).

Nell'ambito del monte ore fissato, in coordinamento con il Direttore Scientifico e l'Amministrazione Comunale sarà deciso il calendario delle aperture sia ordinarie che straordinarie del Centro, l'articolazione degli orari di apertura della struttura, differenziati nei vari periodi dell'anno.

Per le attività di didattica e specialistiche sono previste ulteriori n. 40 ore/ anno (per un totale di 80 ore nell'appalto) al costo stimato di € 25,00 per un totale di € 2.000,00 oltre iva 22%.

Ore aggiuntive gratuite, sia per la gestione ordinaria che per quella didattico/specialistica, proposte nell'ambito del progetto tecnico dalla ditta aggiudicataria saranno valutate con punteggio in sede di gara.

Allestimento e dotazioni

I locali della biblioteca comunale posta al pian terreno della sede del Comune in Via della Madonna 37 e l'attigua sala lettura/conferenze; i locali del Centro di Documentazione Archeologia e Storia (CeDiAS) con i relativi allestimenti museali, nonché le relative dotazioni strumentali e informatiche necessarie per lo svolgimento del servizio sono messi gratuitamente a disposizione dell'aggiudicatario.

Coordinatore delle attività/ Referente



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

Un Coordinatore delle attività/referente, nominato dall'aggiudicatario per rappresentarlo a tutti gli effetti nell'esecuzione del contratto, dovrà operare in stretta collaborazione con il Comune di Montescudaio al fine di concordare e programmare le attività, garantirne il corretto svolgimento, coordinare e supervisionare gli operatori coinvolti e la diffusione delle informazioni. Nel caso del CeDiAS dovrà operare in stretto coordinamento e secondo le indicazioni del Direttore/Responsabile Scientifico del Centro.

Illustrazione del quadro procedurale per l'affidamento dell'appalto

L'affidamento avverrà con procedura di cui all'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 svolta in modalità telematica attraverso il sistema acquisti della Regione Toscana (START)- L'erogazione del servizio in economia mediante amministrazione diretta appare una soluzione non percorribile per problematiche riferibili alla complessità della gestione ed alla necessità di personale non a disposizione dell'amministrazione.

Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuato in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100

Il responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Filippo Agostini



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa
